

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, "DR.GUILLERMO ZARATE MIJANGOS" CELEBRADA EL 06 DE JULIO DEL AÑO 2021.**-----

Siendo las diez horas del día 06 de julio del año dos mil veintiuno, estando reunidos en la sala de juntas del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, sita en km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel, colonia Centro, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, los Ciudadanos: **M.C. Roberto Salvador Luna Cruz** Director General, **L.C.P. Adalberto Medina Casas**, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; **Lic. Lilia Fabián Mora**, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos y responsable de la Unidad de transparencia; **Dr. Diego García Zavaleta**, Subdirector Médico, **Daena Judith Andrés Martínez** Jefe del Departamento de Cirugía Pediátrica, **Dra. Rosa María López Ortiz** Jefa del Departamento de Medicina Crítica, **Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos** Jefe del Departamento de Pediatría Clínica, **Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez** Jefe de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica, **Lic. Julio Cesar López Castro** Subdirector de Planeación; **Dr. Martín Germaín Torres Martínez** Encargado de la Subdirección de Operaciones, **T.S. Miguel Ángel Barrita Cuevas** Jefe de Departamento de Diagnóstico y Tratamiento, **Dra. Alma Delia Montes Jiménez** Jefa del Departamento de Enseñanza, **Dra. Erika Valencia Ramírez** Jefa del Departamento de Investigación, **L.C.P. Marcela Ángel Alonso** Jefa de Departamento de Recursos Financieros y Materiales, **L.C.P. José Luis Mendoza Silva** Jefe del Departamento de Recursos Humanos, **Arquitecta Naxhieli Yolotzin** Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, **Ing. Marcelino Mateos Palacios**, Responsable del Área de Tecnologías y Servicios de la Información y el **Lic. Ricardo Pérez Basilio** Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, quienes se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo **la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, en base al siguiente: -

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Informe de las actividades del coordinador de archivos realizadas en el primer semestre del ejercicio 2021.
5. Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI", que se detallan a continuación: Subdirección de operaciones, Departamento de diagnóstico y tratamiento, Departamento de recursos humanos, Departamento de pediatría clínica.

6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Subdirección de Operaciones, Departamento de diagnóstico y tratamiento, Departamento de recursos humanos, Departamento de pediatría clínica.
7. Presentación de la propuesta del proyecto de baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones, siniestrada , contaminada y resguardada en almacenes de la institución para su valoración y aprobación.
8. Presentación de la propuesta del proyecto de baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo correspondiente a años anteriores y que no forma parte de las series del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística del ejercicio 2020 y que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas administrativas de la institución para su valoración y aprobación.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la sesión.

En primer término, el **L.C.P. Adalberto Medina Casas**, en su carácter de coordinador de archivos de este nosocomio, da la bienvenida a todos los presentes mismos que asisten mediante las convocatorias No. HNO/DG/CIRCULAR/0064/2021 y HNO/DG./OF.0855/2021 la cual forma parte de la presente como **anexo numero 01** e indica que derivado de los artículos No.50,51,52,53,54,55,56 capítulo I de la valoración título tercero de la valoración y conservación de los archivos, de la ley general de archivos, publicada en el diario oficial de la federación el 15 de junio de 2018 y artículos 48,49,50,51,52,53,54 de la ley de archivos para el estado de Oaxaca ,según Decreto No.1193 aprobada por la LXIV legislatura constitucional el 15 de enero del 2020 y publicado en el periódico oficial numero 7 vigésimo sexta sección del 15 de febrero del 2020, así mismo informa que el objetivo de la sesión es llevar a cabo la presentación de los nuevos integrantes de los funcionarios que integran el grupo Interdisciplinario "GI", órgano colegiado que de conformidad con las disposiciones en la materia tiene diversas atribuciones, coadyuvara en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental "CADIDO", por lo cual se debe promover la cultura de la calidad en los archivos mediante la adopción de buenas prácticas estatales, nacionales e internacionales, promover la organización, conservación, difusión y divulgación del patrimonio documental de la institución, así como de la nación, y fomentar la cultura archivística y el acceso a sus archivos entre otras.

**1.- Pase de lista de asistencia.-** En este punto el coordinador de archivos **L.C.P. Adalberto Medina Casas**, realiza el pase de lista de asistencia, mismo que forma parte de la presente acta como **anexo 02**. Encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados a esta sesión de los funcionarios que integran el Grupo Interdisciplinario "GI", quienes se identifican con su gafete oficial institucional, los cuales forman parte de la misma y se integran en copia certificada como **anexo número 03**, por lo que procede con el siguiente punto del orden de día. -----

**2.- Declaración del quórum legal.-** Al encontrarse todos y cada uno de los servidores públicos convocados, se declara la existencia del quórum legal. -----

**3. Aprobación del orden del día.-** El coordinador de archivos somete a consideración de los presentes la aprobación del orden del día, el cual se aprueba por unanimidad de votos. -----

**4.-Informe de las actividades del coordinador de archivos realizadas en el primer semestre del ejercicio 2021.-**El coordinador de archivos hace mención que la Institución para poder cumplir con las metas fijadas en el programa anual de desarrollo archivístico, se debe contar con la participación de los integrantes del Sistema institucional de archivos "SIA" y del Grupo interdisciplinario "GI" de la institución, así mismo aplicar de la mejor forma en los archivos de trámite los diferentes procesos o procedimientos que implican el destino final de los documentos de archivos, para tal efecto, es de relevancia llevar a cabo las siguientes actividades para el buen desarrollo de los objetivos planteados.

**Actividad No.01 Actualización del sistema institucional de archivos y establecimiento del Grupo interdisciplinario.**

Con fecha 5 de marzo del 2021 en la primera sesión ordinaria HNO/GI/ INST.E INTE/.1ra./S.O./2021 se realiza la instalación y ratificación de los integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" de la institución.

**Actividad No.02 Sesiones ordinarias y/o extraordinarias**

En el primer semestre del ejercicio 2021, Con fecha 5 de marzo del 2021 se da inicio con la primera sesión ordinaria No. HNO/GI/ INST.E INTE/.1ra./S.O./2021 en el cual se realizó la presentación instalación y ratificación de los integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" de la institución y la aprobación de las reglas de operación.

### Actividad No.03 Capacitaciones y asesorías archivísticas

Con fecha 24 de marzo del presente año se hace la solicitud de capacitación según oficio No. HNO./DG/OF/0331/2021 al archivo general del gobierno del estado de Oaxaca "AGEO" para el personal que integra el sistema institucional archivística "SIA" y del grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos" solicitándole los siguientes temas que se detallan a continuación:

- 1.-Introducción archivística y cumplimiento normativo de la Ley general de archivos.
- 2.- Gestión documental.
- 3.-Cuadro general de clasificación archivística "CGCA".
- 4.-Catálogo de disposición documental "CADIDO".
- 5.-Sistema institucional de archivos "SIA".
- 6.-Procesos técnicos de la unidad de correspondencia (oficialía de partes).
- 7.-Procesos técnicos de archivo de trámite.
- 8.-Procesos técnicos de archivo de concentración.
- 9.-Procesos técnicos de archivo histórico.
- 10.-Grupo interdisciplinario "GI".
- 11 Programa anual de desarrollo archivístico "PADA".
- 12.-Guía de archivo documental.
- 13.-Transferencias primarias y secundarias de archivos.
- 14.-Bajas documentales.
- 15.- Auditorias archivísticas.

Cabe recalcar que con fecha 15 de abril del 2021, la Doctora Nimcy Arellanes Cancino jefa del departamento de investigación y asesoría archivística del archivo general del gobierno del estado "AGEO", imparte los siguientes temas: Sistema institucional de archivos y grupo interdisciplinario, por medio de la aplicación de la plataforma ZOOM.

Con fecha 24 de mayo del año en curso, la Doctora Nimcy Arellanes Cancino jefa del departamento de investigación y asesoría archivística, del archivo general del gobierno del estado "AGEO" imparte el tema: Gestión documental, por medio de la aplicación de la plataforma ZOOM.

Así mismo reforzando las capacitaciones a la par se da inicio en el mes de mayo del año en curso, las capacitaciones interna de la institución a los integrantes del sistema institucional archivística "SIA" y del grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos", por medio de la aplicación de la plataforma "ZOOM" y de manera presencial recalcando que se cumplieron con los protocolos de sana a distancia, según circular No. HNO/DG/Circular/0033/2021 informándole los temas a desarrollar:

- 11 de mayo del 2021 tema: Administración y organización documental de los archivos.
- 12 de mayo del 2021 tema: Gestión documental, Sistema institucional de archivos "SIA" y Grupo interdisciplinario "GI".
- 13 mayo del 2021 tema: Instrumentos archivísticos, Cuadro general de clasificación archivística "CGCA" y Catalogo de disposición documental "CADIDO".
- 19 de mayo 2021 Tema: Inventarios documentales, transferencias primarias, transferencias secundarias.
- 28 de mayo 2021 Tema: Baja documental, Infracciones administrativas y delitos en materia de archivos.

**Actividad No.04 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.**

Con fecha 17 febrero del 2021 se da inicio con el proyecto de la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA", para el ejercicio 2021, y se solicita la confirmación de las series de los expedientes que se generan por la producción de documentos que se utilizan en el área o en su caso las propuestas de nuevas series de expedientes que son necesarias para que se considere en la actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" para el ejercicio 2021, a los integrantes que forman parte del sistema institucional de archivos "SIA", de la institución por medio de la circular No. HNO /DG/CIRCULAR/OO17/2021, por lo consiguiente se detalla a continuación los que respondieron en su momento:

FECHA	SUBDIRECCION /DPTO/AREA	No. OFICIO	OBSERVACIONES
1-3-2021	Subdirección de planeación	HNO/SDP/OF/014/2021	Hace mención que el área de tecnologías y servicio de la información no habrá modificación ni actualización de series; el área de estadística tendrá adecuaciones en la normatividad derivado de que hubo cambios de su subsistemas

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, particularly on the right side and bottom.]*

			que se utilizan para su información.
9-3-2021	Gestión de calidad.	HNO/DG/019/2021	Hace mención que no tendrá modificaciones ni actualización de series.
19-3-2021	Departamento de recursos humanos.	HNO/RH/MEMO.-003/2021	Hace mención que no tendrá modificaciones ni actualización de series.
22-3-2021	Departamento de enseñanza.	HNO/JEF.ENS/OF.089/2021	El departamento de enseñanza hace entrega de propuestas de series e informa que son necesarias para su jefatura.
5-4-2021	Departamento de enseñanza.	HNO/JEF.ENS/OF.0101/2021	El departamento de enseñanza hace entrega de actualización de propuestas de series e informa que son necesarias para su jefatura.
4-6-2021	Unidad de epidemiología	.HNO/EPI/907/2021	La unidad de epidemiología hace mención que solo requiere la modificación del concepto de la serie.
16-6-2021	Área de farmacia	HNO/FARM/OF.84/2021	El área de farmacia hace entrega de sus propuestas de series derivado de sus funciones.
22-6-2021	Área coordinadora de archivos	HNO/CARCH/MEMORANDUM/0010/2021	Hace mención que no tendrá modificaciones ni actualización de series.
23-6-2021	Subdirección médica	HNO/SM/002/2021	Hace mención que no tendrá modificaciones ni actualización de series.

Cabe recalcar que al no tener respuesta de las propuestas de las siguientes subdirecciones, jefaturas, áreas médicas y administrativas se les entrega memorándum que se detalla a continuación:

FECHA	SUBDIRECCION/DPTO/AREA	MEMORANDUM
25-3-2021	Primer recordatorio departamento de mantenimiento y servicios generales	HNO/DG/MEMORANDUM/006/2021
25-3-2021	Primer recordatorio subdirección médica.	HNO/DG/MEMORANDUM/005/2021
25-3-2021	Primer recordatorio subdirección de operaciones.	HNO/DG/MEMORANDUM/004/2021
25-3-2021	Primer recordatorio departamento de recursos financieros y adquisiciones	HNO/DG/MEMORANDUM/003/2021
25-3-2021	Primer recordatorio departamento de asuntos jurídicos y transparencia de la Información.	HNO/DG/MEMORANDUM/002/2021
5-4-2021	Segundo recordatorio departamento de asuntos jurídicos y transparencia de la Información.	HNO/DG/MEMORANDUM/007/2021

Derivado del primer y segundo recordatorio de la solicitud de propuestas, las subdirecciones, jefaturas y áreas hacen entrega de su información.

FECHA	SUBDIRECCION /DPTO/AREA	No. OFICIO	OBSERVACIONES
29-3-2021	Subdirección de operaciones	HNO/SO/OF.069/2021	La subdirección de operaciones hace entrega de las propuestas de series e informa que son necesarias.
29-3-2021	Departamento de recursos financieros y adquisiciones	HNO/DG./SA/DRF Y M/228/2021	El departamento de recursos financieros y adquisiciones informa que las áreas que están a su cargo no sufrirán modificación alguna de codificación durante el periodo comprendido de enero a diciembre del 2021.

5-04-2021	Departamento de asuntos jurídicos y transparencia y acceso a la información.	HNO/DAJ/0045/2021	El departamento de asuntos jurídicos y transparencia y acceso a la información no sufrirá modificación alguna de codificación durante el periodo comprendido de enero a diciembre del 2021.
18-6-2021	Departamento de mantenimiento y servicios generales.	HNO/DG/SA/DMySG/139//2021	Departamento de mantenimiento y servicios generales hace entrega de su propuesta de serie.
21-6-2021	Departamento de asuntos jurídicos y transparencia y acceso a la información.	HNO/DG/DAJ/OF.-0054/2021	El Departamento de asuntos jurídicos y transparencia y acceso a la información hace entrega de su propuesta de series.
26-6-2021	Departamento de recursos financieros y adquisiciones	HNO/DRFyM/0490/2021	El departamento de recursos financieros y adquisiciones hacen entrega de las propuestas de series de las áreas que tiene a su cargo.

Cabe hacer mención que al recibir en su totalidad las propuestas de las diferentes subdirecciones, jefaturas, áreas médicas y administrativas de la institución se termina de elaborar la nueva actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" para el ejercicio 2021, y se considera como **anexo número 04** para su presentación y aprobación del sistema institucional de archivos "SIA" de la institución.

Así mismo se informa que cuando ya esté autorizado y validado por el sistema institucional de archivos "SIA" de la Institución y por el archivo general del gobierno del estado de Oaxaca "AGEO". La actualización del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística "CGCA" para el ejercicio 2021, se le dará seguimiento al proyecto de la elaboración del catálogo de disposición documental "CADIDO" con sus respectivas cedulas de valoración de series y/o subseries documentales correspondiente al ejercicio 2021, posteriormente ya teniendo validado y autorizado por el grupo interdisciplinario de la

institución y por el archivo general del gobierno del estado de Oaxaca el catálogo de disposición documental "CADIDO" los responsables de archivo de trámite de cada área, deberán realizar la ordenación e integración de los expedientes con su respectiva caratula de identificación, así mismo de la caducidad de cada expediente, dando seguimiento a la elaboración de los inventarios de los expedientes de cada área por los responsables del archivo de trámite, haciendo entrega para el ejercicio 2021 al área coordinadora de archivos y del cual formara parte de los inventarios generales.

Cabe recalcar que se está realizando el análisis y revisión del sistema de expediente clínico y administración hospitalaria "SECAH", que se utiliza en el nosocomio para su aprovechamiento en las áreas administrativas y médicas que sean requeridas para su utilización con el objetivo de evitar el uso de la papelería e incremento de volumen de documentos que no son necesarios, así mismo se considere como propuesta de nuevas series digitales en el instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística y poder cumplir con los procedimientos de los documentos digitales que se generan en las diferentes áreas médicas y administrativas del nosocomio.

**Actividad No.5 métodos y medidas para la depuración, expurgo, foliar y expedientar, la organización protección y conservación de los documentos de archivo que se generan en la institución de igual forma se debe considerar el resguardo digital y electrónico.**

Por la gran cantidad de documentos que se genera en diversos soportes, se necesita contar con métodos, técnicas e instrumentos normativos para regular su organización y preservación, así como uniformar la labor archivística en todos los archivos del hospital, el área coordinadora de archivos del hospital debe actualizar y aplicar los instrumentos de control y consulta archivística con base a los fines de los procesos institucionales, el principio de procedencia y orden original, así como el ciclo vital del documento, es necesario subrayar que estos instrumentos son la base para homogenizar la organización, administración, y conservación del patrimonio documental de este nosocomio, además de ser los pilares para la operación del sistema institucional de archivos del hospital de la niñez oaxaqueña, por ello, las diferentes áreas médicas y administrativas deben utilizarlos permanentemente en la gestión documental y la organización de los archivos.

Por lo consiguiente se está trabajando en la elaboración de los procedimientos de archivo apegándose a la normatividad de la ley general de archivos, ley de archivos para el estado de Oaxaca, reglamento de los archivos del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, lineamientos para la organización, conservación, y custodia de los archivos de la administración pública estatal de Oaxaca y del reglamento interno del hospital de la niñez Oaxaqueña "Doctor Guillermo Zarate Mijangos", con los siguientes métodos y procedimientos archivísticos que se mencionan a continuación:

- Procedimiento de oficialía de partes (Correspondencia)

- Procedimiento para la depuración, expurgo, foliar y expedientar, la organización protección y conservación de los documentos de archivo que se generan en la institución.
- Procedimiento para la elaboración de la caratula de expediente.
- Vale de préstamo de documentación activa de archivo de trámite y concentración.
- Solicitud de prologa de préstamo de documentación activa en el archivo de trámite o semiactiva en el archivo de concentración.
- Procedimiento para la elaboración de la integración del inventario general por expediente, Inventario de archivo de trámite.

Cabe recalcar que se está realizando el análisis y revisión del sistema de expediente clínico y administración hospitalaria "SECAH", que se utiliza en el nosocomio, para su aprovechamiento en las áreas administrativas y médicas que sean requeridas para su utilización con el objetivo de evitar el uso de la papelería e incremento de volumen de documentos que no son necesarios, así mismo se considere como propuesta de nuevas series digitales en el instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística y poder cumplir con los procedimientos de los documentos digitales que se generan en las diferentes áreas médicas y administrativas del nosocomio.

**5. Restructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Subdirección de operaciones, Departamento de diagnostico, Departamento de pediatría clínica, Departamento de recursos Humanos.-** El Doctor Roberto Salvador Luna Cruz en su carácter de Director General del Hospital de la niñez oaxaqueña presenta a los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Subdirección de operaciones, Departamento de diagnostico, Departamento de pediatría clínica, Departamento de recursos Humanos., quien acepta la designación.

**6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Subdirección de operaciones, Departamento de diagnostico, Departamento de pediatría clínica, Departamento de recursos Humanos, y que forma parte del Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña,** por lo que se les tiene a todos y a cada uno de los integrantes por acreditada su personalidad mediante copia simple de sus identificaciones emitidas por el IFE/INE, por la cual forma parte de la presente acta como **anexo número 05**, el coordinador de archivos exhibe los nombramientos de los integrantes del Grupo interdisciplinario, mediante los oficios HNO/DG/OF.00820/2021; HNO/DG/OF.00821/2021; HNO/DG/OF.00822/2021; HNO7DG./OF/0864/2021 ordenándose agregar a la presente, para formar parte de la misma, mediante copia debidamente cotejada con su original y que se identifica como **anexo número 06**, por lo que se le tiene a los integrantes por acreditada

su personalidad con la que comparece a esta **Sesión ordinaria de restructuración y ratificación del Grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña** y procede a tomarle la protesta de ley bajo los siguientes términos:

¿PROTESTAIS HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA U OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DE LOS CARGOS DEL **Grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña "Doctor Guillermo Zárate Mijangos"** QUE SE LES HA CONFERIDO?, **SI PROTESTO, "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDE"** -----

**7. Presentación de la propuesta y aprobación del proyecto baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones, y resguardada en almacenes de la institución para su valoración y aprobación** -En este punto el coordinador de archivos da a conocer a los integrantes del **Grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña "Doctor Guillermo Zárate Mijangos"**, que al impartir las capacitaciones en el mes de mayo del presente año a los integrantes de los responsables de archivo de trámite del sistema institucional de archivos "SIA" y del grupo interdisciplinario "GI" de la institución, informaron que había mucha documentación para su depuración en los diferentes almacenes que se encuentran en el edificio que está ubicado en la parte de los almacenes de mantenimiento y servicios generales por lo que se procedió a la confirmación y verificación físicamente de los expedientes que se encuentran en el edificio, por lo consiguiente se tomaron fotografías de las cajas que contienen expedientes con documentación de años anteriores, y que se encuentra en malas condiciones, siniestrada, contaminada, por lo cual es necesario informar por oficios a las subdirecciones, jefaturas de las áreas que deberán realizar la depuración de la información, así mismo de su elaboración de los inventarios de los expedientes de años anteriores para que sean considerados para un proceso de baja documental, validación, autorización por el sistema institucional de archivos "SIA", del grupo interdisciplinario "GI" de la institución y del archivo general del gobierno del estado de Oaxaca, así mismo apeándose con la normatividad con fundamento en los artículos No.50,51,52,53,54,55 de la ley general de archivos, artículos 48,49,50,51,52,53,54 de la ley de archivos para el estado de Oaxaca y artículos 39,40,41,42,43,44,45 del reglamento de los archivos del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, en contexto se presenta la propuesta de baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo, que se encuentra deteriorada, en malas condiciones, siniestrada, contaminada y que corresponde a años anteriores, se presenta como **anexo numero 07** las fotografías donde se muestran el deterioro de la documentación, para su análisis, revisión, valoración.

Cabe recalcar que se debe considerar como referencia que los documentos de comprobación inmediata sirven para la comprobación de actos administrativos que no forman parte de una serie documental, donde su periodo de guarda no excederá de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia.

Haciendo mención que el procedimiento a seguir es:

- 1) Definir los documentos que se consideran como documentación inmediata y de apoyo administrativo.

**Anexo número 8.**

No.	Tipología documental	Vigencia administrativa archivo de trámite.
1	Minutario (circulares, memorándums, oficios, acuses o copias de conocimiento recibidos, y/o girados)	1 año
2	Formatos de requerimientos materiales	6 meses
3	Solicitud de préstamo de vehículo	6 meses
4	Registros de visitantes y usuarios	1 año
5	Acuses de notas informativas	6 meses
6	Listado de asignación de números de oficio	1 año
7	Control de copias certificadas	1 año
8	Invitaciones	6 meses
9	Felicitaciones	6 meses
10	Solicitud de papelería	6 meses
11	Fotocopias simples	1 año

- 2) Derivado de la documentación que corresponda al área el responsable del archivo de trámite deberá identificar si la documentación contiene valores documentales ya sean administrativos, legales, fiscales y contables.
- 3) El responsable del archivo de trámite del área deberá realizar los inventarios de la documentación en malas condiciones mediante el formato de inventario de baja documental.
- 4) Elaboración del formato de declaración de inexistencia de valores documentales.
- 5) Dar seguimiento al procedimiento de baja documental. formato (**anexo número 9**).

**8. Presentación de la propuesta y aprobación del proyecto de baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que corresponde de años anteriores y que no forman parte de las series del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística del ejercicio 2020 y que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas y administrativas de la institución para su valoración y aprobación** -En este punto el coordinador de archivos da a conocer a los integrantes del sistema institucional de archivos "SIA" del Hospital de la niñez oaxaqueña "Doctor Guillermo Zárate Mijangos", que al realizar las visitas a las diferentes áreas médicas y administrativas a los integrantes de los responsables de archivo de trámite del sistema institucional de archivos "SIA" de la institución de enero a mayo del presente año, nos han informado que cuentan con mucha documentación para su depuración por lo consiguiente es necesario informar por oficios a las subdirecciones, jefaturas de las áreas que deberán realizar la depuración de la información, así mismo de su elaboración de los inventarios de los expedientes de años anteriores para que sean considerados para un proceso de baja documental, validación, autorización por el sistema institucional de archivos "SIA", del grupo interdisciplinario "GI" de la institución y del archivo general del gobierno del estado de Oaxaca, así mismo apegándose con la normatividad con fundamento en los artículos 50,51,52,53,54,55 de la ley general de archivos , artículos 48,49,50,51,52,53,54 de la ley de archivos para el estado de Oaxaca y artículos 39,40,41,42,43,44,45 del reglamento de los archivos del poder ejecutivo del estado de Oaxaca,.

Haciendo mención que el procedimiento a seguir es:

- 1) Que la documentación que corresponda al área el responsable del archivo de trámite debe identificar si la documentación contiene valores documentales ya sean Administrativos, legales, fiscales y contables.
- 2) El responsable del archivo de trámite del área debe realizar los inventarios de la documentación por año mediante el formato de inventario de baja documental anexo número seis.
- 3) Elaboración del formato de declaración de inexistencia de valores documentales.
- 4) Dar seguimiento al procedimiento de baja documental formato **(anexo número 9)**.

**9.- Asuntos generales.-** Como asuntos generales el coordinador de archivos invita a los servidores públicos e integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" de la institución a mantener la organización y conservación de los documentos en su posesión, así como cumplir lo dispuesto por la ley en la materia y las determinaciones que emita el consejo nacional y el consejo local, debiendo garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivos y la documentación a su cargo, al menos que sea a través de las actas correspondientes, así también el servidor público que concluya su empleo, cargo o

comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, debiendo estar organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de la presente ley, a continuación, en uso de la palabra el coordinador de archivos, insta a las y los integrantes a funcionar colegiadamente en los términos establecidos por las disposiciones de la materia y a la normatividad aplicable siendo la ley general de archivos y ley de archivos para el estado de Oaxaca, cargos que serán honoríficos y que por su desempeño no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna y los exhorta a dar seguimiento en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental. -----

-----ACUERDOS-----

**PRIMERO.** Una vez reunidos los integrantes del **Grupo interdisciplinario** se aprueba el Informe de las actividades del coordinador de archivos realizados en el primer semestre del ejercicio 2021-----

**SEGUNDO.-** Una vez reunidos los integrantes del **Grupo interdisciplinario**, se aprueba la lista de los documentos que se consideran como documentación inmediata y de apoyo administrativo.

**TERCERO.** Una vez reunidos los integrantes del **Grupo interdisciplinario**, se aprueba la presentación del proyecto de baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones y resguardada en almacenes de la institución y que contiene documentación de diferentes áreas médicas y administrativas de años anteriores.

**CUARTO.** Una vez reunidos los integrantes del **Grupo interdisciplinario**, se aprueba la presentación del proyecto de baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que corresponde de años anteriores y que no forman parte de las series del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística del ejercicio 2020 y que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas y administrativas de la institución.

**10.- Clausura de la sesión.-** En uso de la palabra, el coordinador de archivos del Hospital de la niñez oaxaqueña, manifiesta: que concluido el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se declaran validados los acuerdos tomados, dándose por clausurada la segunda sesión ordinaria del **Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña**, siendo las 11:00 horas del día martes 06 de julio del 2021 de su inicio, firmando al calce y margen de la presente los que en ella intervinieron. -----

----- CONSTE -----

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL  
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.**

**M.C. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS".

**L.C.P. ADALBERTO MEDINA CASAS**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y  
COORDINADOR DE ARCHIVOS.

**LIC. LILIA FABIÁN MORA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
ASUNTOS JURÍDICOS Y  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA.

**DR. DIEGO GARCÍA ZAVALA**  
SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.

  
**DRA. DAENA JUDITH ANDRÉS  
MARTÍNEZ**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
CIRUGÍA PEDIÁTRICA

  
**DR. HECTOR FELICIANO CRUZ RÍOS**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
PEDIATRÍA CLÍNICA.

  
**DRA. ROSA MARÍA LOPEZ ORTIZ**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
MEDICINA CRÍTICA

  
**LIC. JULIO CESAR LOPEZ CASTRO**

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN.

  
**DR. MARTÍN GERMAÍN TORRES  
MARTÍNEZ**

ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN  
DE OPERACIONES.

  
**T.S. MIGUEL ÁNGEL BARRITA CUEVAS**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

  
**DRA. ALMA DELIA MONTES JIMÉNEZ.**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
ENSEÑANZA.

  
**DRA. ERIKA VALENCIA RAMÍREZ**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
INVESTIGACIÓN.

**L.C.P. MARCELA ÁNGEL ALONSO**

JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS Y  
MATERIALES.

**L.C.P. JOSÉ LUIS MENDOZA SILVA**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS.

**ARQUITECTA NAXHIELI YOLOTZIN**

**JIMÉNEZ LOPEZ**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS  
GENERALES.

**ING. MARCELINO MATEOS PALACIOS**  
RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS Y  
SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.

**LIC. RICARDO PEREZ BASILIO**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
DE LA CONTRALORÍA  
Y TRANSPARENCIA  
GUBERNAMENTAL.

**DR. JORGE MOISES VALENCIA  
SÁNCHEZ.**

JEFE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA  
EPIDEMIOLÓGICA.

**NOTA:** Las presentes firmas que anteceden corresponden a la 2da. sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario del organismo público descentralizado, denominado Hospital de la niñez oaxaqueña, "Dr. Guillermo Zarate Mijangos" llevada a cabo el 06 de Julio del año 2021. -----

# ANEXO No. 01

"2021 AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
CIRCULAR No:	HNO/DG./CIRCULAR/0064 /2021.
ASUNTO:	Convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria del <b>Grupo Interdisciplinario</b> del Hospital de la Niñez Oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos".

San Bartolo Coyotepec a 30 de Junio del 2021

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS; SUBDIRECCION MEDICA; SUBDIRECCION DE OPERACIONES; SUBDIRECCION DE PLANEACION Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

En cumplimiento con la Ley General de Archivos, en los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, con la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54 Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos Capítulo I de la Valoración.

Por este medio convoco a usted a una reunión para el día 06 de Julio del presente año a las 10:00 horas que se llevara a cabo en la sala de juntas y de manera virtual por medio de la plataforma ZOOM, y que se detalla a continuación el enlace:

Hospital HNO is inviting you to a  
Scheduled Zoom meeting.

Topic: Segunda Sesión Ordinaria del  
SIA Y GI

Time: Jul 6, 2021 10:00 AM Mexico

City

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/2189900080?pwd=d1h1UFFDeWZaR1NMQStWM09yRFZhZz09>

Meeting ID 218 990 0080

Passcode: hno

Así mismo se hace mención del orden del día y que se menciona a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Informe de las actividades del Coordinador de archivos realizadas en el Primer semestre del ejercicio 2021.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256  
Tel. Conmutador: 5510044

"2021 AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

5. Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario que se detallan a continuación: Subdirección de Operaciones, Departamento de Diagnóstico y tratamiento, Departamento de Recursos humanos.
6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes responsables del Archivo de trámite que se detallan a continuación: Departamento de Recursos Humanos, área de Inventarios de bienes muebles e inmuebles, área de gestión y calidad.
7. Presentación de la propuesta del Proyecto de Baja documental por el concepto de Documentación inmediata y de Apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones, siniestrada, contaminada y resguardada en almacenes de la Institución para su valoración y aprobación.
8. Presentación de la propuesta del Proyecto de Baja documental por el concepto de Documentación inmediata y de Apoyo administrativo correspondiente a años anteriores y que no forma parte de las series del Instrumento archivístico Cuadro General de Clasificación Archivística del ejercicio 2020 y que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas administrativas de la institución para su valoración y aprobación.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No.1,2 fracción I, artículo No.7 fracción I, artículo No.49 fracción I,III,VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos no.116,117,118,119 de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y Sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General

DR. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ

2016-2022

HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044



00007871

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"



ENTIDAD: HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
AREA: DIRECCION GENERAL  
OFICIO No: HNO/DG./OF.0855/2021.  
ASUNTO: Convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos".

San Bartolo Coyotepec a 30 de Junio del 2021

MTRO. JOSE ÁNGEL DIAZ NAVARRO  
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
P R E S E N T E.

AT'N: C.P. FRANCISCO RAFAEL REYES VELASQUEZ  
DIRECTOR DE AUDITORIA "A" DE LA SECRETARIA  
DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA  
GUBERNAMENTAL.

Por este medio se hace mención que con la finalidad de cumplir con la Ley General de Archivos, en los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, con la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54 Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos Capítulo I de la Valoración, para su aplicación en contexto se indica que se va realizar la Segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario "GI" del Hospital de la Niñez Oaxaqueña Dr. Guillermo Zarate Mijangos" y se requiere que el Lic. Ricardo Perez Basilio esté presente en la reunión para el día 06 de Julio del presente año a las 10:00 horas que se celebrara de manera virtual por medio de la plataforma ZOOM, por lo consiguiente se detalla el enlace:

Hospital HNO is inviting you to a  
Scheduled Zoom meeting.  
Topic: Segunda Sesion Ordinaria del  
SIA Y GI  
Time: Jul 6, 2021 10:00 AM Mexico  
City  
Join Zoom Meeting  
<https://us02web.zoomus/j/2189900080?pwd=d1h1UFFDeWZaR1NMQStWM09yRFZhZz09>  
Meeting ID 218 990 0080  
Passcode:hno

Así mismo se hace mención del orden del día y que se menciona a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044

Vertical stamp: SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.



# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



HNO  
Hospital de la Niñez  
Oaxaqueña

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

3. Aprobación del orden del día.
4. Informe de las actividades del Coordinador de archivos realizadas en el Primer semestre del ejercicio 2021.
5. Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario que se detallan a continuación: Subdirección de Operaciones, Departamento de Diagnóstico y tratamiento, Departamento de Recursos humanos.
6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes responsables del Archivo de trámite que se detallan a continuación: Departamento de Recursos Humanos, área de Inventarios de bienes muebles e inmuebles, área de gestión y calidad.
7. Presentación de la propuesta del Proyecto de Baja documental por el concepto de Documentación inmediata y de Apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones, siniestrada, contaminada y resguardada en almacenes de la Institución para su valoración y aprobación.
8. Presentación de la propuesta del Proyecto de Baja documental por el concepto de Documentación inmediata y de Apoyo administrativo correspondiente a años anteriores y que no forma parte de las series del Instrumento archivístico Cuadro General de Clasificación Archivística del ejercicio 2020 y que se encuentra resguardada en las diferentes áreas medicas administrativas de la institución para su valoración y aprobación.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No.1,2 fracción I, artículo No.7 fracción I, artículo No.49 fracción I,III,VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos no.116,117,118,119 de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y Sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
DIRECTOR GENERAL

DR. ROBERTO SALVADOR JIMÉNEZ



HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
Calle Betetera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044

Handwritten blue scribbles and a circled number '2'.

Handwritten blue scribbles and signatures at the bottom left.

Handwritten blue scribbles, signatures, and a vertical stamp on the right side.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF.0855/2021.
ASUNTO:	Convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos".

San Bartolo Coyotepec a 30 de Junio del 2021

MTRO. JOSE ÁNGEL DIAZ NAVARRO  
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
P R E S E N T E.

AT'N: C.P. FRANCISCO RAFAEL REYES VELASQUEZ  
DIRECTOR DE AUDITORIA "A" DE LA SECRETARIA  
DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA  
GUBERNAMENTAL.

Por este medio se hace mención que con la finalidad de cumplir con la Ley General de Archivos, en los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, con la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54 Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos Capítulo I de la Valoración, para su aplicación en contexto se indica que se va realizar la Segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario "GI" del Hospital de la Niñez Oaxaqueña Dr. Guillermo Zarate Mijangos", y se requiere que el Lic. Ricardo Perez Basilio esté presente en la reunión para el día 06 de Julio del presente año a las 10:00 horas que se celebrara de manera virtual por medio de la plataforma ZOOM, por lo consiguiente se detalla el enlace:

Hospital HNO is inviting you to a  
Scheduled Zoom meeting.

Topic: Segunda Sesión Ordinaria del  
SIA Y GI

Time: Jul 6, 2021 10:00 AM Mexico

City

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoomus/j/2189900080?pwd=d1h1UFFDeWZaR1NMQStWWM09yRFZhZz09>

Meeting ID 218 990 0080

Passcode: hno

Así mismo se hace mención del orden del día y que se menciona a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256  
Tel. Conmutador: 5510044

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

3. Aprobación del orden del día.
4. Informe de las actividades del Coordinador de archivos realizadas en el Primer semestre del ejercicio 2021.
5. Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario que se detallan a continuación: Subdirección de Operaciones, Departamento de Diagnóstico y tratamiento, Departamento de Recursos humanos.
6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes responsables del Archivo de trámite que se detallan a continuación: Departamento de Recursos Humanos, área de Inventarios de bienes muebles e inmuebles, área de gestión y calidad.
7. Presentación de la propuesta del Proyecto de Baja documental por el concepto de Documentación inmediata y de Apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones, siniestrada, contaminada y resguardada en almacenes de la Institución para su valoración y aprobación.
8. Presentación de la propuesta del Proyecto de Baja documental por el concepto de Documentación inmediata y de Apoyo administrativo correspondiente a años anteriores y que no forma parte de las series del Instrumento archivístico Cuadro General de Clasificación Archivística del ejercicio 2020 y que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas administrativas de la institución para su valoración y aprobación.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No.1,2 fracción I, artículo No.7 fracción I, artículo No.49 fracción I,III,VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos no.116,117,118,119 de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y Sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
DIRECTOR GENERAL

DR. ROBERTO SALVADOR LEYVA CRUZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044

# ANEXO No. 02



**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
06 DE JULIO 2021**



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
1	L.C.P. Adalberto Medina Casas.	Subdirección Administrativa.	Coordinador de Archivos.	
2	Lic. Lilia Fabián Mora.	Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos.	Departamento de Asuntos Jurídicos y Responsable de la Unidad de Transparencia.	
3	Dr. Diego García Zavaleta.	Subdirección Médica.	Subdirector Médico.	
4	Dra. Daena Judith Andrés Martínez.	Jefa del Departamento de Cirugía Pediátrica.	Departamento de Cirugía Pediátrica.	
5	Dra. Rosa María López Ortiz.	Jefa del Departamento de Medicina Crítica.	Departamento de Medicina Crítica.	



**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
06 DE JULIO 2021**



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
6	Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos.	Jefe del Departamento de Pediatría Clínica.	de Departamento de Pediatría Clínica.	
7	Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez.	Jefe de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica.	Unidad de Vigilancia Epidemiológica.	
8	Lic. Julio Cesar López Castro.	Jefe de Subdirección de Planeación.	Subdirector de Planeación.	
9	Dr. Martin Germain Torres Martinez	Encargado .de Subdirección de Operaciones.	Encargado .Subdirector de Operaciones.	
10	C. Miguel Ángel Barrita Cuevas	Jefe del Departamento De Diagnóstico y Tratamiento.	Departamento De Diagnóstico y Tratamiento.	

*(Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.)*



**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
06 DE JULIO 2021**



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
11	Dra. Alma Delia Montes Jiménez.	Jefa del Departamento de Enseñanza.	Departamento de Enseñanza.	
12	Dra. Erika Valencia Ramírez.	Jefa del Departamento de Investigación.	Departamento de Investigación.	
13	L.C.P. Marcela Ángel Alonso	Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Materiales.	Departamento de Recursos Financieros y Materiales.	
14	Lic. José Luis Mendoza Silva	Jefe del Departamento de Recursos Humanos.	Departamento de Recursos Humanos.	
15	Arquitecta Naxhieli Yolotzin Jimenez López	Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.	Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.	

*(Additional handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side of the page, including a large circular stamp and several overlapping signatures.)*



**LISTA DE ASISTENCIA  
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
06 DE JULIO 2021**



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
16	Ing. Marcelino Mateos Palacios.	Responsable del área de Tecnologías y Servicios a la Información.	Responsable del área de Tecnologías y Servicios a la Información.	
17	Lic. Ricardo Pérez Basilio.	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.	Representante de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.	

*(Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present around the table, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom.)*

# ANEXO No. 03

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6, 17, 18 Y 23,  
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25  
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO  
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

# ANEXO No. 04

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021		
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA		
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	DIRECCION GENERAL
SERIE	1C.1	AGENDA INSTITUCIONAL	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES I , XIII , DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DIRECCION GENERAL
SERIE	1C.2	INFORMES	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES I , XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; CAPITULO V ARTICULO No.12 FRACCIONES IX, XX,XXI,DECRETO No.804 DE LA SEXAGESIMA CUARTA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; ARTICULO No.24 FRACCION X	DIRECCION GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERIE	1C.3	COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOII)	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES VII, XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCION GENERAL
SERIE	1C.4	COMITES Y SUBCOMITES	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES III,VI,VII,VIII,X,XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCION GENERAL
SERIE	1C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCIONES I,II,X,XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	DIRECCION GENERAL
SECCIÓN	2C	ASUNTOS JURÍDICOS		
SERIE	2C.1	DISPOSICIONES LEGALES	CAPITULO I ARTICULO No.10 FRACCIONES II Y VI,VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
SERIE	2C.2	ACTAS ADMINISTRATIVAS	CAPITULO I ARTICULO No.10 FRACCIONES II Y VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]*

*[Large handwritten signature and initials in blue ink on the right side of the page]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATU RA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SERIE	2C.3	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS	CAPITULO I ARTICULO No.10 FRACCIONES II Y VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	2C.4	CONVENIOS , CONTRATOS Y ACUERDOS	CAPITULO I ARTICULO No.10 FRACCIONES II Y VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SECCIÓN	3C	SERVICIO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	
SERIE	3C.1	PLATAFORMA DIGITAL	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION IV, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	3C.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECTIVO.	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION XIV,IX, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	3C.3	ADMINISTRACION DE PAGINA WEB INSTITUCIONAL	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015

PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE ASUNTOS JURIDICOS - OFICIO HNO/DG/DAJ/OF.- 0054/2021 CON FECHA 21 JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE ASUNTOS JURIDICOS - OFICIO HNO/DG/DAJ/OF.- 0054/2021 CON FECHA 21 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/SDP/OF/014/2021 CON FECHA 1 MARZO DEL 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/SDP/OF/014/2021 CON FECHA 1 MARZO DEL 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/SDP/OF/014/2021 CON FECHA 1 MARZO DEL 2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Large handwritten signature in blue ink]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SERIE	3C.4	SISTEMA DE EXPEDIENTE CLINICO Y ADMINISTRACION HOSPITALARIA.( SECAH)	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION V,VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SECCIÓN	4C	RECURSOS HUMANOS	
SERIE	4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	CAPITULO V ARTICULO No.27 FRACCIONES II,V,VIII, IV,IX,X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, ARTICULO NO.149 CAPITULO XXX Y 170 XXXVI ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PARA ESTATAL Y NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 9 DE AGOSTO DEL AÑO 2008.
SERIE	4C.2	EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL	CAPITULO V ARTICULO No.27 FRACCION I DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, ARTICULO NO.30 CAPITULO V EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL ES LLEVAR ACABO LA VALORACION DE LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ESTA INSTITUCION PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 9 DE AGOSTO DEL 2008

SUBDIRECCION/JEFATURA  
RA/AREA  
ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCION DE PLANEACION /AREA DE SERVICIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/SDP/OF/01/4/2021 CON FECHA 1 MARZO DEL 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/IRH/MRMO.-003/2021 CON FECHA 22 DE MARZO 21

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/IRH/MRMO.-003/2021 CON FECHA 22 DE MARZO 21

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021		
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA AREA ADMINISTRATIVA		
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	
SERIE	4C.3	NOMINAS	CAPITULO V ARTICULO No.27 FRACCION II DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ARTICULO NO.168 FRACCION I,CAPITULO XXXVI ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PARAESTATAL Y ES EL SISTEMA QUE SIRVE PARA GENERAR REPORTES DE NOMINA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS MODALIDADES DE CONTRATO CONFIANZA,NOMBRAMIENTO CONFIANZA Y MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DE ESTE NOSOCOMIO	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/RH/MRMO.-003/2021 CON FECHA 22 DE MARZO 21
SERIE	4C.4	ADMINISTRACION DE ENSEÑANZA	CAPITULO I ARTICULO No.11 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE ENSEÑANZA - OFICIO HNO/JEF.ENS/OF.0101/2021 CON FECHA 5 DE ABRIL 2021
SERIE	4C.5	CAPACITACIONES AL PERSONAL	CAPITULO I ARTICULO No.11 FRACCIONES I,II,VI Y VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE ENSEÑANZA - OFICIO HNO/JEF.ENS/OF.0101/2021 CON FECHA 5 DE ABRIL 2021
SERIE	4C.6	SISTEMAS DE ESTIMULOS ACADEMICOS	CAPITULO I ARTICULO No.11 FRACCIONES IX,X,XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE ENSEÑANZA - OFICIO HNO/JEF.ENS/OF.0101/2021 CON FECHA 5 DE ABRIL 2021
SECCION	5C	RECURSOS FINANCIEROS		ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
SERIE	5C.1	PRESUPUESTOS	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IV,XVI,XVII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

FONDO:		" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "			FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
FUNCIONES COMUNES:					
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES
	SUBSERIE 5C.1.1	PRESUPUESTOS(CLC'S TRAMITADAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IV,XVI,XV,XVIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.1.2	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IV,XVI,XV,XVIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.1.3	ALTAS DE CUENTAS BANCARIAS (PAGO DIRECTO AL PROVEEDOR)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IV,XVI,XV,XVIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.1.4	POA	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IV,XVI,XV,XVIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.1.5	VIATICOS	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IV,XVI,XV,XVIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SERIE 5C.3		ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 5C.3.1	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTRATOS BANCARIOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 5C.3.2	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 5C.3.3	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (RELACION DE PAGO DEL PERSONAL DE CONTRATO CONFIANZA, NOMBRAMIENTO CONFIANZA Y MANDOS MEDIOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 5C.3.4	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (SPEI)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015

PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		SUBDIRECCION/JEFATURA RAJAREA ADMINISTRATIVA			FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
FUNCIONES COMUNES:					
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFym/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.3.5	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (PROVEEDORES)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFym/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.3.6	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (REINTEGROS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFym/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.3.7	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (ADEFAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFym/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.3.8	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (RELACION DE PAGO DE IMPUESTOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFym/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.3.9	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (CORTES DE CAJA)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES	ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFym/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large circular stamp and several illegible signatures.



HNO  
Hospital de la Niñez  
Oaxaqueña



**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIAMOS EL CAMBIO

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN/FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
	SUBSERIE 5C.3.10	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (FACTURAS DE INGRESOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 5C.3.11	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS (ACUSES DE CAMBIO DE FIRMAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE 5C.4		CONTABILIDAD	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016, 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA
		FUNDAMENTO LEGAL	
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.4.1	CONTABILIDAD (FONDO DE PROTECCION CONTRA GASTOS CATASTROFICOS)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/ AREA DE CONTABILIDAD
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.4.2	CONTABILIDAD (SEGURO MEDICO SIGLO XXI POR CUENTAS BANCARIAS)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/ AREA DE CONTABILIDAD
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.4.3	CONTABILIDAD (PARTICIPACIONES)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES/ AREA DE CONTABILIDAD
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

FONDO:		" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
FUNCIONES COMUNES:		FUNDAMENTO LEGAL		SUBDIRECCION/JEFATURA RA/AREA ADMINISTRATIVA
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD		
	SUBSERIE 5C.4.4	CONTABILIDAD (DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS POR CUENTAS BANCARIAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016 , 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.	PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES  ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.4.5	CONTABILIDAD (ATENCION EN SALUD POR CUENTAS BANCARIAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016 , 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
	SUBSERIE 5C.4.6	CONTABILIDAD (FORTALECIMIENTO FINANCIERO)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016 , 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA RA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
	SUBSERIE 5C.4.7	CONTABILIDAD (ASIGNACION PARA FUNCIONAMIENTO RECURSO ESTATAL)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016, 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.
	SUBSERIE 5C.4.8	CONTABILIDAD (ASIGNACION PARA FUNCIONAMIENTO RECURSO ESTATAL)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016, 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.
	SUBSERIE 5C.4.9	CONTABILIDAD (RAMO 12-SALUD INSABI SEGURO MEDICO SIGLO XXI)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016, 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
	SUBSERIE 5C.4.10	CONTABILIDAD (BANCA COMERCIAL ,CREDITO CORTO PLAZO 240 MDP)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016 , 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.
	SUBSERIE 5C.4.11	CONTABILIDAD (CONVENIOS E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL PARA EL ESTADO)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,V,XIII,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015; ARTICULO 51 Y 61 FRACCION II INCISOS a y b DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, SU ULTIMA REFORMA EL 18 DE JULIO DE 2016 , 3 DEL CODIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA,ULTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 5 DE AGOSTO DEL 2015, EN RELACION AL 4PARRAFO CUARTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE OAXACA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2018.
SECCIÓN	6C	CURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL	
SERIE	6C.1	ADQUISICIONES	
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones throughout the page.]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA RA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
	SUBSERIE 6C.1.1	ADQUISICIONES( SESIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES 2011)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.2	ADQUISICIONES(INVITACION RESTRINGIDA NO.HNO/I.R./002/2014)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.3	ADQUISICIONES(DICTAMEN DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE R.B.B.I)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.4	ADQUISICIONES(ADJUDICACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.5	ADQUISICIONES(INFORME DE ABASTO MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.6	ADQUISICIONES(SUBCOMITE DE ADQUISICIONES)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES, HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES, HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES, HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES, HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES, HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDOS:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
	SUBSERIE 6C.1.7	ADQUISICIONES (OFICIO APERTURA SISTEMAS COMPRANET)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.8	ADQUISICIONES(INFORME PARTIDAS CONSOLIDADAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.9	ADQUISICIONES(INFORME TRANSPARENCIA)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.1.10	ADQUISICIONES(EXPEDIENTE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA 2020)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, XI, ARTICULO 25 FRACCIONES VI,VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE 6C.2		ADMINISTRACION DE LA FARMACIA	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, IX,XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SUBSERIE	6C.2.1	ADMINISTRACION DE LA FARMACIA( FACTURAS Y REMISIONES DE ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACION)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, IX,XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SUBSERIE	6C.2.2	ADMINISTRACION DE LA FARMACIA(RECETAS CONTROLADAS,DE ANTIBIOTICOS,DE OTROS MEDICAMENTOS Y DE MATERIAL DE CURACION)	CAPITULO V ARTICULO NO.24 FRACCIONES V, IX,XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	6C.3	CONTROL DE ALMACEN	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IX DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.3.1	ENTRADAS AL ALMACEN	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IX DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
	SUBSERIE 6C.3.2	ENTREGABLES DE MATERIAL	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCIONES II,III,IX DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
			ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPIUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Large handwritten signature in blue ink]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021

FONDOS:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
FUNCIONES COMUNES:		FUNDAMENTO LEGAL		PROPOSTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD		
SERIE 6C.4		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
SUBSERIE 6C.4.1		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (BIENES DE MAQUINARIA PESADA DE BAJA)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
SUBSERIE 6C.4.2		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (COPIAS DE FACTURAS DE COMPRAS DIRECTAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
SUBSERIE 6C.4.3		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (TRAMITES CON PATRIMONIO)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (DONACIONES DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
	SUBSERIE 6C.4.4		ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (VEHICULOS EN ARRENDAMIENTO OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
	SUBSERIE 6C.4.5		ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
		RESGUARDOS (DE LAS DIFERENTES AREAS)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
	SUBSERIE 6C.4.6		ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
		ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (DOCUMENTACION DE AVALUO DE INMUEBLES)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
	SUBSERIE 6C.4.7		ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFYM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATU RA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
	SUBSERIE 6C.4.8	ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES(DOCUMENTOS DE BIENES EN COMODATO)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
	SUBSERIE 6C.4.9	ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES(RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS PROVENIENTE DEL S.S.O Y REPSSEO)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
	SUBSERIE 6C.4.10	ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES( OBRAS DE ARTE)	CAPITULO V ARTICULO NO.26 FRACCION XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015;REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, ES FACILITAR LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL ESTADO MEDIANTE UN SISTEMA EN LINEA A TRAVES DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO REALIZAR INCIDENCIAS DIVERSAS Y GENERACION DE REPORTES.
SERIE 6C.5		SERVICIOS DE FUMIGACION	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCION VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DRFyM/OF.0490/2021 CON FECHA 28 DE JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADQUISICIONES - OFICIO HNO/DG/SA/DMySG/136/2021 CON FECHA 21 JUNIO 2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Large handwritten signature in blue ink]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA RA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SERIE	6C.6	RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS (R.P.B.I)	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCION VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	6C.7	PLANTILLA VEHICULAR	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCIONES IX,X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	6C.8	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ENTREGAS DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES PARA EQUIPO MEDICO.	CAPITULO V ARTICULO NO.28 FRACCION III DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SECCIÓN	7C	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	
SERIE	7C.1	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015. ARTICULO NO. 20,21,22 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SERIE	7C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GI)	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015. ARTICULO NO. 50,51,52,53,54,55,56 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - OFICIO HNO/DG/SA/DM/MySG/139/20 21 CON FECHA 21 JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - OFICIO HNO/DG/SA/DM/MySG/139/20 21 CON FECHA 21 JUNIO 2021

ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA EL DEPTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - OFICIO HNO/DG/SA/DM/MySG/139/20 21 CON FECHA 21 JUNIO 2021

SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMA QUE EN EL AREA DE BIOMEDICA NO HAY MODIFICACIONES SEGUN OFICIO HNO/ISO/OF.- 069/2021 CON FECHA 29 MARZO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Large handwritten signature in blue ink]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SERIE	7C.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 23,24,25,26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SERIE	7C.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICAS	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 13 FRACCION I,II DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SERIE	7C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, ARTICULO NO. 13 FRACCION I,II DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SERIE	7C.6	BAJAS DOCUMENTALES	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SERIE	7C.7	PRESTAMOS DOCUMENTALES	CAPITULO IV ARTICULO NO.24 FRACCIONES III,VIII,XIV; ARTICULO NO.26 FRACCION III,XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SECCIÓN	8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	

PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION SEGUN MEMORANDUM HNO/CARCH./MEMORANDUM/0010/2021 CON FECHA 22 JUNIO 2021

*[Handwritten signatures and stamps in blue ink]*

PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

" HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS "

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021	
FUNCIONES COMUNES:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION/FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SERIE	8C.1	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA E INDICE DE CLASIFICACION	CAPITULO II ARTICULO NO.34 FRACCIONES IX,X,XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SERIE	8C.2	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ( SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y CARGAS DE INFORMACION).	CAPITULO II ARTICULO NO.34 FRACCIONES I,II,IV,VI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015, LEY GENERAL DE ARCHIVOS
SECCIÓN	9C	PLANEACIÓN	
SERIE	9C.1	PROGRAMAS ,INFORMES Y PROYECTOS	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCIONES I,II,III,IV, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
SERIE	9C.2	PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCIONES VI, XIV, XVI, XVII, XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL EL 18 DE MARZO DEL 2015
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA - OFICIO HNO/DG/DAJ/OF.- 0054/2021 CON FECHA 21 JUNIO 2021
			ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIES PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA - OFICIO HNO/DG/DAJ/OF.- 0054/2021 CON FECHA 21 JUNIO 2021
			NUEVA SECCION Y SERIE
			NUEVA SECCION Y SERIE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several others on the right side.]*



PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021  
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"

FONDO:		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021		
FUNCIONES SUSTANTIVAS:		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA		
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SECCION 1S	ATENCIÓN HOSPITALARIA PEDIÁTRICA			
SERIE 1S.1			NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCIONES I,IV, V,VII,IX,X,XIII,XIV,XV,XVI,VII,VIII,XIX; ARTICULO No.15 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX ; ARTICULO No.16 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X,XI,XVI; ARTICULO No.17 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X,XI,XIII,XIV,XV ; ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX; NOM-197-SSAI-2000 REQUISITOS MINIMOS INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES; NOM-004-SSA3-2012 EXPEDIENTE CLINICO ; NOM-197-SSAI-2000 REQUISITOS MINIMOS INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE HOSPITALES; ,NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES Y MANUAL RHOVE.</p>
SERIE 1S.2			COMITÉS HOSPITALARIOS MEDICOS	<p>REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII ;CAPITULO II ARTICULO No.15 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,VIII,IX ; NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES Y MANUAL RHOVE; ARTICULO No.23 FRACCIONES VII, XIII CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II, NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS;COMITES DE INVESTIGACION Y ETICA EN INVESTIGACION;CAPITULO I ARTICULO No.8 FRACCION VII, 12 FRACCION X,CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCION IV Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS MINIMOS INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS SERES INTERMEDIAS CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION II CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.11</p>
SERIE 1S.3			ADMINISTRACION A LA ATENCION DE LA SALUD	<p>CAPITULO II ARTICULO No.18 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VII,IX, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y NORMATIVIDAD NOM-045-SSA2-2005 PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES</p>
SECCION 2S	SERVICIOS HOSPITALARIOS Y CLINICOS			
SERIE 2S.1			EXPEDIENTES CLINICOS DE PACIENTES	<p>CAPITULO III ARTICULO No.21 FRACCIONES VII, VIII, IX; CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION XVIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLINICO.</p>
				<p>PROPUESTAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES</p>
				<p>SUBDIRECCION MEDICA INFORMA QUE NO TENDRA MODIFICACIONES NI ACTUALIZACION DE SERIES - OFICIO HNO/ISM/0002/2021 CON FECHA 23 DE JUNIO 2021</p>
				<p>SUBDIRECCION MEDICA INFORMA QUE NO TENDRA MODIFICACIONES NI ACTUALIZACION DE SERIES - OFICIO HNO/ISM/0002/2021 CON FECHA 23 DE JUNIO 2021</p>
				<p>ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIE , MOTIVO CAMBIO DE CONCEPTO ,PARA LA UNIDAD DE VIGILANCIA Y EPIDEMIOLOGIA - OFICIO HNO/IEPI/007/2021 CON FECHA 4 DE JUNIO 2021</p>
				<p>SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMA QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-0689/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*



**PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021**  
**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"**

FONDO:		FUNCIONES SUSTANTIVAS:			SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA		FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA	OPERACIONES INFORMAS	PROYECTOS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES
SECCION	3S	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO (DIETOLOGIA Y PUESTO DE SANGRADO)		REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA CAPITULO III ARTICULO No.21 FRACCIONES III,VI; PLATAFORMAS FEDERALES EN EL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA : 1. SINBA SEUL (SUBSISTEMAS DE EGRESOS, URGENCIAS Y LESIONES);1.1 Subsistema Automatizado de Egresos Hospitalarios-SAEH; Objeto Generar la información de la atención brindada durante la estancia del paciente en el área de Hospitalización, que permita evaluar la situación de la salud y la demanda de atención hospitalaria, para la administración y planeación de los servicios de salud.;1.2 Subsistema de Urgencias Médicas Objetivo Generar información de la atención brindada durante la estancia del paciente en el área de Urgencias, que permita evaluar la situación de la salud y la demanda de atención en admisión continua, para la administración y planeación de los servicios de salud;1.3 Subsistema de Lesiones y Causas de Violencia Objetivo Generar información de la atención por lesiones y violencia, brindada por las unidades médicas, que permita evaluar la situación de la	SUBDIRECCION DE PLANEACION/AREA ESTADISTICA	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021	SOLICITO AJUSTE EN VIRTUD DE QUE LOS SISTEMAS Y SUBSISTEMAS REFERIDOS EN EL FUNDAMENTO LEGAL ANTERIOR QUE FUE CONSIDERADO EN EL INSTRUMENTO ARCHIVISTICO CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA EN EL EJERCICIO 2020. YA NO SE ENCUENTRAN VIGENTES POR LO QUE PARA EL EJERCICIO 2021 SE HACEN LAS ADECUACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, SEGUN OFICIO HNO/SDP/OF/014/2021
	SERIE	3S.1	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL SERVICIO DE TRANSFUSION SANGUINEA	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCIONES 1,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA LABORATORIO CLINICO	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021	
	SERIE	3S.2	SEROLOGIA ESTUDIOS DE SANGRADO	CAPITULO III ARTICULO No.19 FRACCIONES 1,VI;ARTICULO No.22 FRACCIONES XIV, XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA PUESTO DE SANGRADO	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021	
	SERIE	3S.3	AFERESIS PLAQUETARIAS	CAPITULO III ARTICULO No.19 FRACCIONES 1,VI;ARTICULO No.22 FRACCIONES XIV,ARTICULO No.22 FRACCION XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA PUESTO DE SANGRADO	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021	
	SERIE	3S.4	HISTORIAS CLINICAS DE LOS DONADORES	CAPITULO III ARTICULO No.19 FRACCIONES 1,VI;ARTICULO No.22 FRACCIONES XIV,ARTICULO No.22 FRACCION XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA PUESTO DE SANGRADO	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021	
	SERIE	3S.5	COMPONENTES A SERVICIOS DE TRANSFUSION	CAPITULO III ARTICULO No.19 FRACCIONES 1,VI;ARTICULO No.22 FRACCIONES XIV,ARTICULO No.22 FRACCION XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES/AREA PUESTO DE SANGRADO	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021	

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2021

FONDO:		HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"			FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
FUNCIONES SUSTANTIVAS:					
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION	FUNCION	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA
SERIE	3S.6		DESCARTES DE UNIDADES	CAPITULO III ARTICULO No.19 FRACCION I,VI,ARTICULO No.22 FRACCION XIV,ARTICULO No.22 FRACCION XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-253-SSA1-2012 PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.	SUBDIRECCION DE OPERACIONES INFORMAS QUE NO TENDRA MODIFICACIONES - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021
SERIE	3S.7		CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO.	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCION I,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA3 PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIE PARA EL AREA DE LABORATORIO CLINICO - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021
SERIE	3S.8		CONTROL DE INGRESO Y RESGUARDO MUESTRAS, RESULTADOS Y MATERIAL DE LABORATORIO.	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCION I,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA3 PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIE PARA EL AREA DE LABORATORIO CLINICO - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021
SERIE	3S.9		CONTROL DE RESULTADOS Y CALIDAD DE PRUEBAS DE LABORATORIO.	CAPITULO III ARTICULO No.22 FRACCION I,VI, X,XI,XII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-007-SSA3 PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIE PARA EL AREA DE LABORATORIO CLINICO - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021
SERIE	3S.10		REQUERIMIENTOS DE ELABORACION DE DIETAS Y FORMULAS	CAPITULO III ARTICULOS No. 19 FRACCIONES IX,XI,XIII,XIV.No.20 FRACCIONES IV,V,XII y No.22 FRACCION III,VI,VII,XIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-243-SSA1-2010, PRODUCTOS Y SERVICIOS. LECHE FORMULA LACTEA PRODUCTO LACTEO COMBINADO Y DERIVADOS LACTEOS,DISPOSICIONES SANITARIAS, METODOS DE PRUEBA; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-131-SSA1-2012, PRODUCTOS Y SERVICIOS, FORMULAS PARA LACTANTES DE CONTINUACION Y PARA NECESIDADES ESPECIALES DE NUTRICION ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHOLICAS PARA LACTANTES Y NIÑOS DE CORTA EDAD,DISPOSICIONES Y ESPECIFICACIONES SANITARIAS Y NUTRIMENTALES,ETIQUETADO Y METODOS DE PRUEBA ; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2008, PRACTICAS DE HIGIENE PARA EL PROCESO DE ALIMENTOS,BEBIDAS O SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS.	ENTREGA DE PROPUESTA DE SERIE PARA EL AREA DE LABORATORIO CLINICO - OFICIO HNO/ISO/OF.-069/2021 CON FECHA 29 DE MARZO 2021
SECCION	4S	INVESTIGACION CLINICA			
SERIE	4S.1		PROTOSCOLOS DE INVESTIGACION	CAPITULO II ARTICULO 12 FRACCION I,VI,VII IV; CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCION IV DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SSA3-2012 QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD DE LOS SERES HUMANOS.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION INFORMAS QUE NO HABRA MODIFICACIONES NI ACTUALIZACION DE SERIES

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*



PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021  
 HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DOCTOR GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"

FONDO:		FUNCIONES SUSTANTIVAS:			FUNDAMENTO LEGAL		SUBDIRECCION/JEFATURA/AREA ADMINISTRATIVA	FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2021
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIÓN	ACTIVIDAD				PROPIETAS DE SERIES Y CAMBIOS DE AJUSTE DE SERIES	
SECCIÓN	5S	GESTIÓN DE LA CALIDAD					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION INFORMA QUE NO HABRA MODIFICACIONES NI ACTUALIZACION DE SERIES	
	SERIE	4S.2	DESARROLLO DE PROYECTOS	CAPITULO I ARTICULO No.12 FRACCION V, VII,VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.		DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/DG/019/2021 ,CON FECHA 9 DE MARZO 2021	
	SERIE	5S.1	PROGRAMA AVAL CIUDADANO (SESTAD)	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VIII, XI, XII; CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.XI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y PARA CONSULTA DIRECCION DE LA LIGA <a href="http://www.calidad.salud.gob.mx/site/calidad/aval_ciudadano.html">http://www.calidad.salud.gob.mx/site/calidad/aval_ciudadano.html</a>		AREA DE GESTION DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/DG/019/2021 ,CON FECHA 9 DE MARZO 2021	
	SERIE	5S.2	SISTEMA UNIFICADO DE GESTION (SUG)	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VII, XI CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA Y PARA CONSULTA DIRECCION DE LA LIGA <a href="http://187.191.75.211:6924/SUG/">http://187.191.75.211:6924/SUG/</a>		AREA DE GESTION DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/DG/019/2021 ,CON FECHA 9 DE MARZO 2021	
	SERIE	5S.3	ACREDITACION Y GARANTIA DE CALIDAD	CAPITULO IV ARTICULO No.23 FRACCION VII, CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.VI DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA		AREA DE GESTION DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/DG/019/2021 ,CON FECHA 9 DE MARZO 2021	
	SERIE	5S.4	SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES DE CALIDAD EN SALUD (INDICAS)	CAPITULO V ARTICULO No.31 FRACCION No.VII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, COMO REFERENCIA ESTOS INDICADORES SON SUBIDOS A UNA PLATAFORMA A NIVEL NACIONAL POR MEDIO DE NIVEL ESTATAL, DIRECCION DE LA LIGA ES <a href="http://dgces.salud.gob.mx/INDICAS/!index2.php">http://dgces.salud.gob.mx/INDICAS/!index2.php</a> .		AREA DE GESTION DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SEGUN OFICIO HNO/DG/019/2021 ,CON FECHA 9 DE MARZO 2021	
	SERIE	5S.5	SISTEMA INSTITUTO NACIONAL DE SALUD BIENESTAR (INNSABI)	CAPITULO II ARTICULO No.13 FRACCIONES II Y XIX DEL REGLAMENTO INTERNO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.		AREA GASTOS CATASTROFICOS	INFORMA QUE NO HABRA NINGUN TIPO DE MODIFICACION NI ACTUALIZACION EN LA CODIFICACION SIN NUMERO DE OFICIO ,CON FECHA 25 DE JUNIO 2021	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]*

*[Large handwritten signature and initials in blue ink on the right side of the page]*

# ANEXO No. 05

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6, 17, 18 Y 23,  
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25  
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO  
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

# ANEXO No. 06

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/0820/2021.
ASUNTO:	DESIGNACION.

San Bartolo Coyotepec a 29 de Junio del 2021

DR. MARTIN GERMAIN TORRES MARTINEZ  
ENC. SUBDIRECTOR DE OPERACIONES DEL HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; artículos 50, 51, 52 53, 54, 55, 56, 58 Capitulo I de la valoración; 60, 61, 62, 63 Capitulo II de la conservación Titulo tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capitulo I de la valoración; 58, 59, 60, 61 Capitulo II de la conservación Titulo tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

MIEMBRO PROPIETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE SUBDIRECCION DE OPERACIONES.

Del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General

~~DR. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ~~  
2016-2022  
HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

~~RECIBID~~  
SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
02/07/21  
2:30 pm.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256  
Tel. Conmutador: 5510044



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/0864/2021.
ASUNTO:	DESIGNACION.

San Bartolo Coyotepec a 02 de Julio del 2021

**DR. HECTOR FELICIANO CRUZ RIOS**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58 Capitulo I de la valoración; 60, 61, 62, 63 Capitulo II de la conservación Título tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capítulo I de la valoración; 58, 59, 60, 61 Capitulo II de la conservación Título tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

MIEMBRO PROPIETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA.

Del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO BUENO ES LA PAZ"  
Director General

**DR. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ**  
2016-2022

HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256  
Tel. Conmutador: 5510044

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/0821/2021.
ASUNTO:	DESIGNACION.

San Bartolo Coyotepec a 29 de Junio del 2021

**C.MIGUEL ANGEL BARRITA CUEVAS**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO  
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58 Capitulo I de la valoración; 60, 61, 62, 63 Capitulo II de la conservación Título tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capítulo I de la valoración; 58, 59, 60, 61 Capitulo II de la conservación Título tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

MIEMBRO PROPIETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO.

Del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General

**DR. ROBERTO SALVADOR LUNA GARCIA**  
2022  
HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P.71256  
Tel. Conmutador: 5510044



Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

HNO  
Hospital de la Niñez  
Oaxaqueña

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/0822/2021.
ASUNTO:	DESIGNACION.

San Bartolo Coyotepec a 29 de Junio del 2021

**LIC. JOSE LUIS MENDOZA SILVA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.  
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 11 fracción V Capítulo II de las obligaciones; artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58 Capítulo I de la valoración; 60, 61, 62, 63 Capítulo II de la conservación Título tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción V Capítulo II de las obligaciones; 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capítulo I de la valoración; 58, 59, 60, 61 Capítulo II de la conservación Título tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

MIEMBRO PROPIETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

Del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Director General

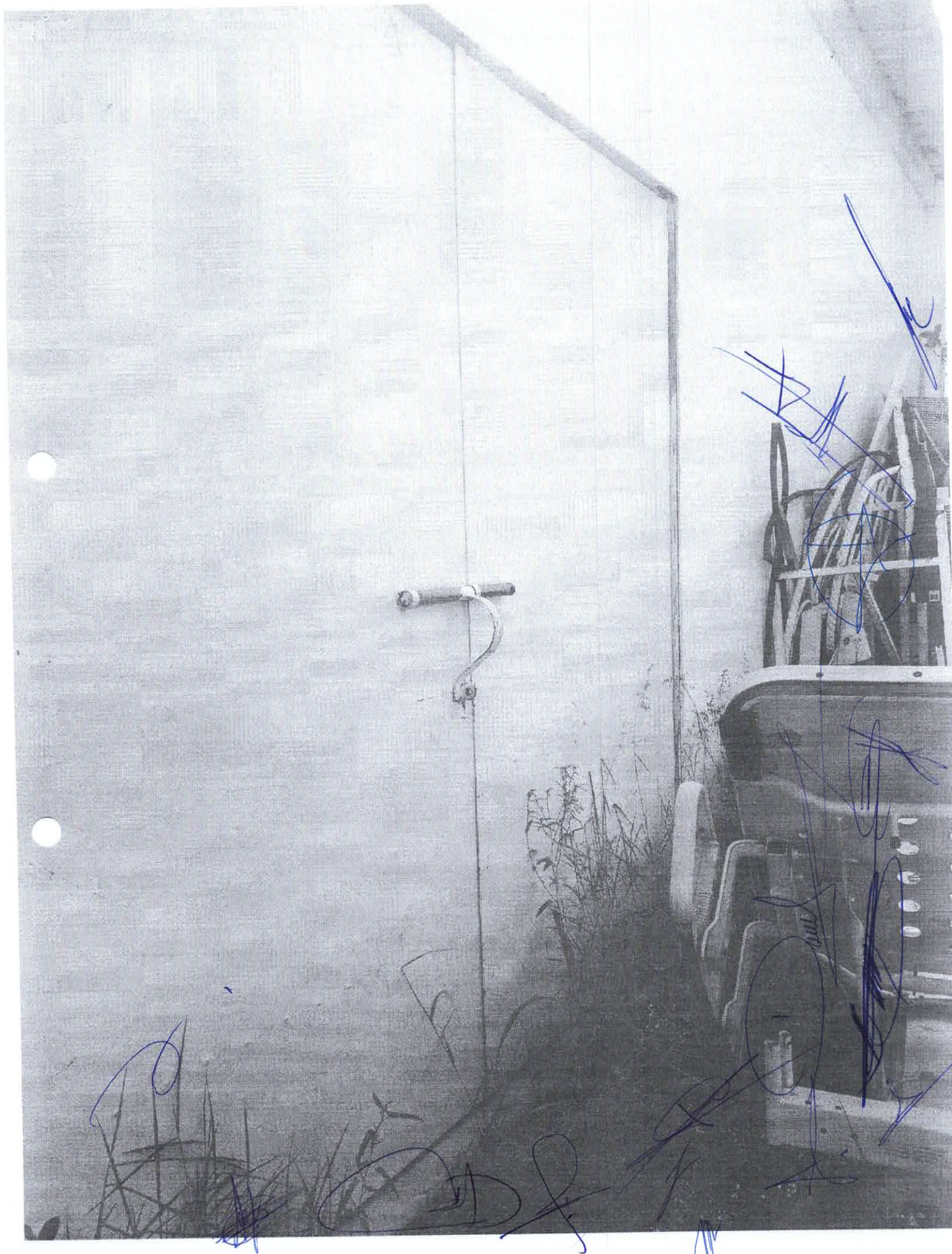
DR. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ

2016-2022  
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

*Jose Luis Mendoza Silva*  
*Jose Luis Mendoza Silva*  
*5/07/2021*

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,  
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256  
Tel. Conmutador: 5510044

# ANEXO No. 07



# TRABAJO

Caja 1.  
TRABAJO SOCIAL  
(2015)

REFERENCIAS ECONOMICAS  
FICHA SOCIOECONOMICA  
FICHA CASAS DE ALTA  
FICHA CASAS DE BAJA  
BONIFANCIAS DE ESTUDIOS  
CONSEJO DE FAMILIARIDAD  
CONSEJO DE FAMILIARIDAD  
CONSEJO DE FAMILIARIDAD  
CONSEJO DE FAMILIARIDAD

Cefotaxin

Solucion Inyecta  
Caja con 1 frasco ampulla con 1  
Y ampolleta con 4 mL de dil

*(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)*

Trob. S

CLARK

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

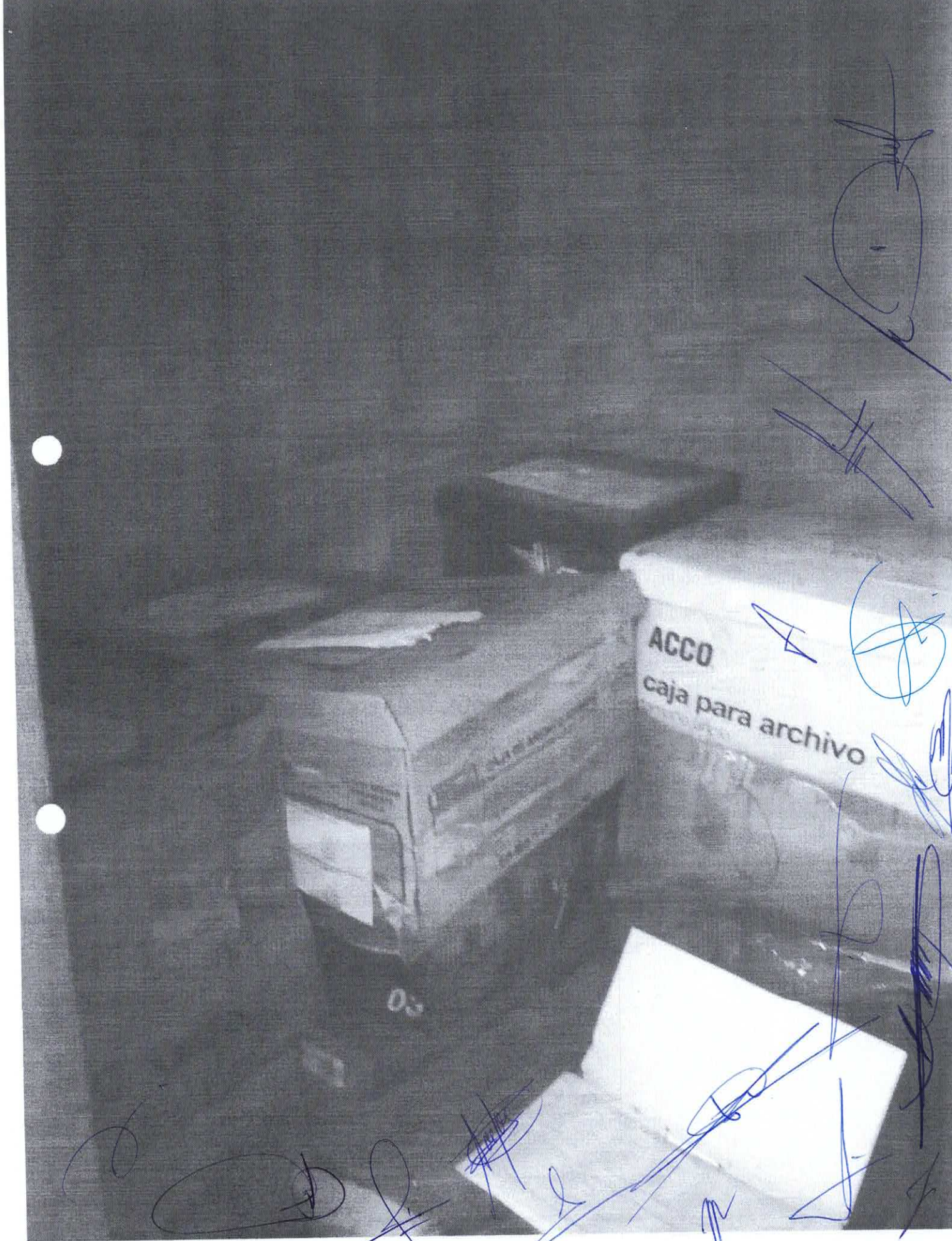
Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble



ACCO  
caja para archivo

03



Copias de  
Pedidos de material  
de curación, medica-  
mentos, soluciones y  
recetas ~~Sustancias~~  
los servicios  
UCEN, UCIN- UCIP  
URGENCIAS, HOSPITALI-  
ZACIÓN  
Del 1 SEPTIEMBRE 2015  
Al 31 DICIEMBRE 2015

N° ~~1~~ 1

**HOSPITAL DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA**

**CAJA NO 5**

**RECIBOS DE CAJA**

**ENERO 2008**

**A**

**A**

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*

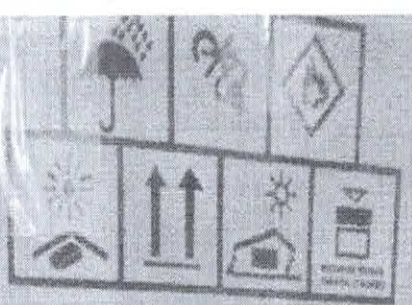
# Ordinaria

EN SAN BARTOLO COMOTERES, CAJACA A VEINTIDOS DE ABRIL DEL DOS  
DIECISETE EL CIUDADANO LICENCIADO VICTOR ALBERTO PORRAS APPELLAN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL HOSPITAL DE LA MADRE  
CAJACANA, QUI EN ACTUA EN FORMA LEGAL ANTE Y CON LA CIUDADANA  
CONTADORA PUBLICA GUADALUPE GUEZA CHITZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES AUTORIZA Y DA FE CERTIFICA QUE SE  
TENDRA EN VISTA UN LIBRO DE REGISTRO PAGO LA CUIR ES UTILIZADA POR  
EMPRESA O SCA DE ESTE HOGAR HOSPITALARIA A EFECTO DE COCLME EN  
EL CONTROL Y REGISTRO DE FOLIOS QUE SON ELIZADOS POR EL PERSONAL  
COMPTA PUBLICA ASESORADO POR EL PERSONAL DE REGISTRO QUE  
PRESENTA EN FORMA PERIODICA CONSISTENTE EN EL DESPRENDIMIENTO  
DE FOLIOS RELACIONADOS AL EJERCICIO QUE COMIENZA EL 20 DE MARZO DEL AÑO  
DE 1917 HASTA LA REALIZACION DE FINCA TERRENO EL FOLIO TERRENO  
PROPIEDAD DEL AREA ESCUELA DEL ESTABLECIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS  
Y MATERIALES QUE CONFORMA LOS ASUN DEL HOGAR HOSPITALARIA A EFECTO  
DE CONTROL DE GASTOS Y REGISTRO DE GASTOS QUE EL MEDICO PARA EL COM  
YO SE REGISTRO EN FORMA CONSISTENTE DE LOS FOLIOS QUE POR  
COMPLETAMIENTO EN EL CONTROL Y REGISTRO QUE SE REALIZA EN LA  
REGISTRO LIBRO DE REGISTRO PAGO CERTIFICACIONE EN ESTE AÑO  
DE 1917 EL ABOLIMIENTO DE LOS FOLIOS DE REGISTRO PAGO CON  
MENCION DE LA CONTADORA PUBLICA GUADALUPE GUEZA CHITZ JEFA DEL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES AUTORIZA Y DA FE  
CERTIFICA LA APROPRIA RESPONSA DE LOS GASTOS DE REGISTRO QUE  
CON EL FOLIO LIBRO CON UNA COPIA DE LOS GASTOS QUE  
TENDRA EN VISTA LOS EFECTOS LEGALES QUE SE DERIVAN DE ESTE  
ACTO

CP. GUADALUPE GUEZA CHITZ  
CONTADORA PUBLICA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES

VICTOR ALBERTO PORRAS APPELLAN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

*(Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered across the page, particularly on the right side and bottom.)*



Hecho en México por:  
Made in México by:  
Ambiderm S.A. de C.V.  
Carr. a Bosques de San Isidro 1136,  
Colonia San Isidro C.P. 45147,  
Zapopan, Jalisco, México.  
Tel. (33) 3656 6557  
Fax. (33) 3656 0381  
Lada sin Costo 01 800 800 8008

CARTÓN RECICLABLE  
RECYCLABLE CARTON

Office DEPOT

CONTENIDO		CAJA No.
DEPARTAMENTO		DEPURARSE EN:
ARCHIVO	DEL	AL

archivo

Recicla  
Recicla  
Recicla

SIDE UP

Handwritten signatures and scribbles in blue ink.

Lada sin Costo 01 800 800 800

CARTÓN RECICLABLE  
RECYCLABLE CARTON

Office DEPOT

CONTENIDO

DEPARTAMENTO

CAJA NO.

ARCHIVO

DEL

AL


DEPURARSE EN:

Roche

Roche

1801453  
REF. 11

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



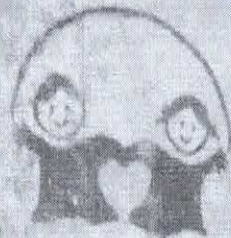
HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUENA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

MANTENIMIENTO  
CONSERVACION



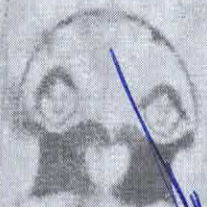
HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUENA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

RECURSOS  
FINANCIEROS



HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUENA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA


ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

RECURSOS  
FINANCIEROS

2012

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large circular scribble and several illegible signatures.



HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

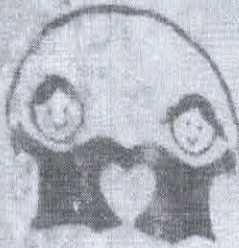
SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

MANTENIMIENTO  
CONSERVACION

2012



HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

RECURSOS  
FINANCIEROS



HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUEÑA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

RECURSOS  
FINANCIEROS

# CORRESPONDENCIA INTERNA

2012

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Recursos Materiales
- ✓ Recursos Financieros
- ✓ Departamento de  
Mantenimiento
- ✓ Ingeniería Biomédica
- ✓ Servicio de Nutrición
- ✓ Gastos Catastróficos

San Bartolomé Coyotepec  
Oaxaca

DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

CORRESPONDENCIA  
INTERNA

2012

- ✓ Dirección General.
- ✓ Subdirección Médica
- ✓ Subdirección de Enseñanza.
- ✓ Subdirección de Planeación.
- ✓ Departamento de Enfermería.
- ✓ Departamento Jurídico
- ✓ Servicio de Rayos "X"
- ✓ Servicio de Laboratorio
- ✓ Trabajo Social.
- ✓ Servicio de Epidemiología.

San Bartolo Coyulapeco,  
Oaxaca.

RAMA DE  
TRABAJO

2012

Recursos Humanos

Recursos Materiales

Recursos Financieros

Recursos de

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

Recursos

DISTAL 05

DA BAC

CORRESPONDENCIA INTERNA

2012

Comunidade

✓ Banco

✓ Recursos

✓ Departamento

✓ Manutenção

✓ Projetos

✓ Serviços de Saúde

✓ Outros

Assessoria

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

DISTAL 05

DA BAC

2012

Comunidade

2012

Banco

Recursos

Departamento

Manutenção

Projetos

Serviços de Saúde

Outros

Assessoria

*[Handwritten signature in blue ink]*

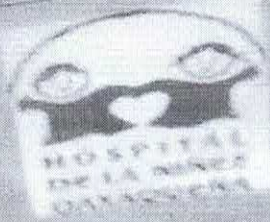
*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



**PAGO DE NIVELACIÓN  
MÉS SEPTIEMBRE  
AÑO 2007**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

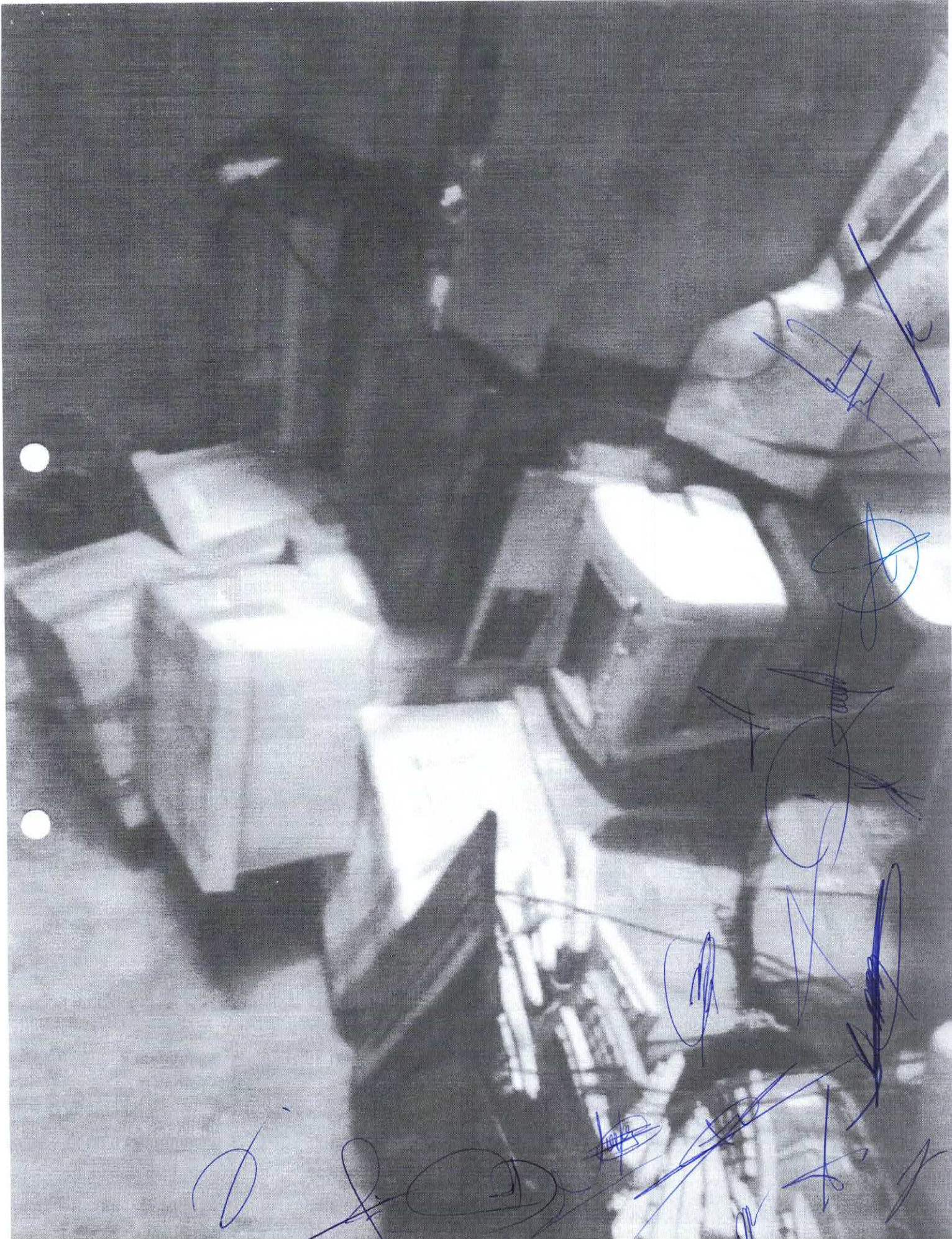
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*

*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*

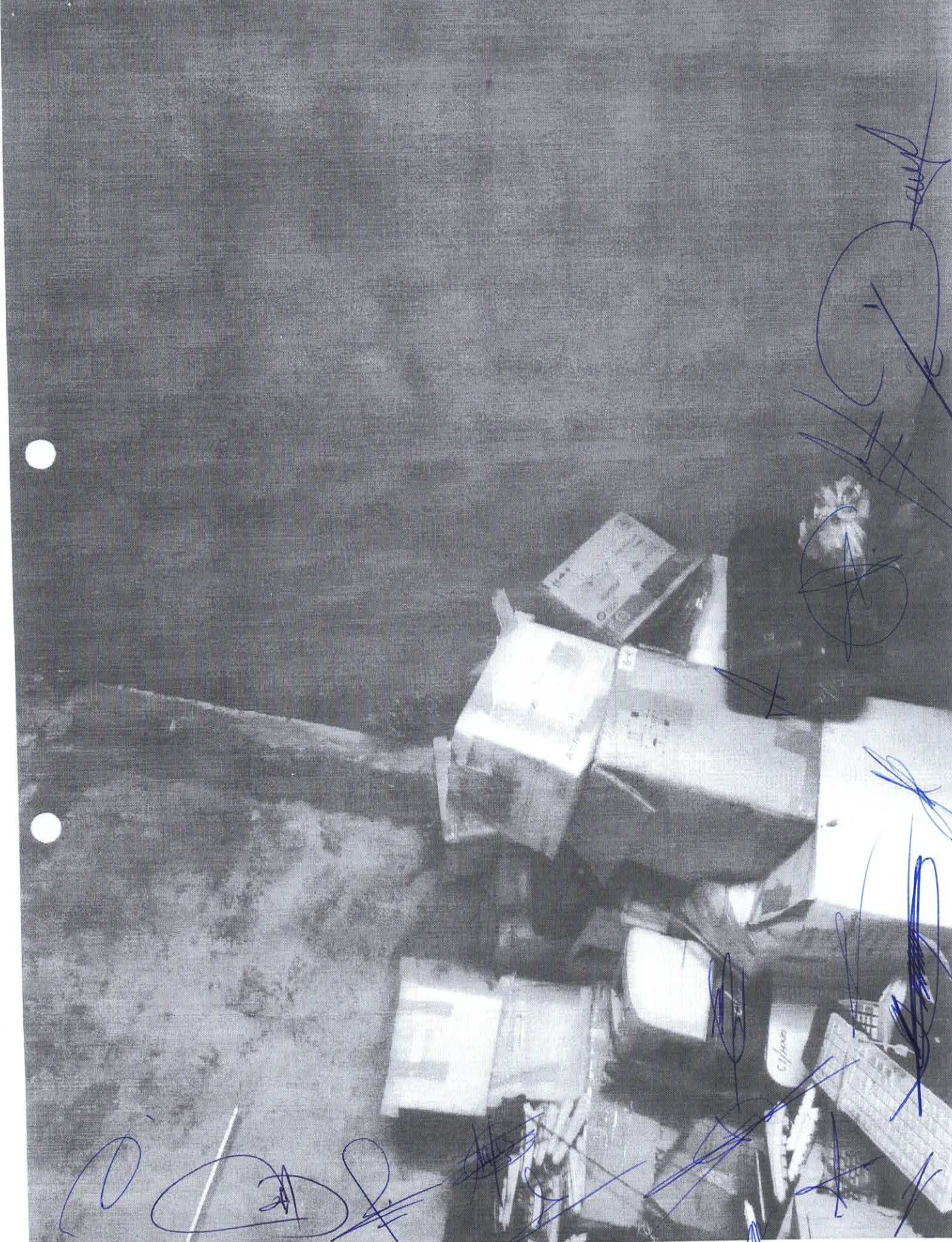
*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*

*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*

*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*

*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*

*[Handwritten blue ink scribbles and lines]*



Handwritten blue ink scribbles and lines on the right side of the page, including a large circle and several intersecting lines.

Handwritten blue ink scribbles and lines at the bottom of the page, including a large circle and several intersecting lines.



7



HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUENA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
HUMANOS

MANTENIMIENTO  
CONSERVACION

HOSPITAL  
DE LA NIÑEZ  
OAXAQUENA

SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA

ARCHIVO

RECURSOS  
MATERIALES

RECURSOS  
FINANCIEROS

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

2012

# CAJA 10

## VALES ONCOLOGÍA

### OBSERVACIONES

PACIENTES EXCENTOS QUE  
PASARON A CONSULTA  
EXTERNA, LABORATORIO,  
RX Y ALTAS MÉDICAS

### AÑO Y PERIODO

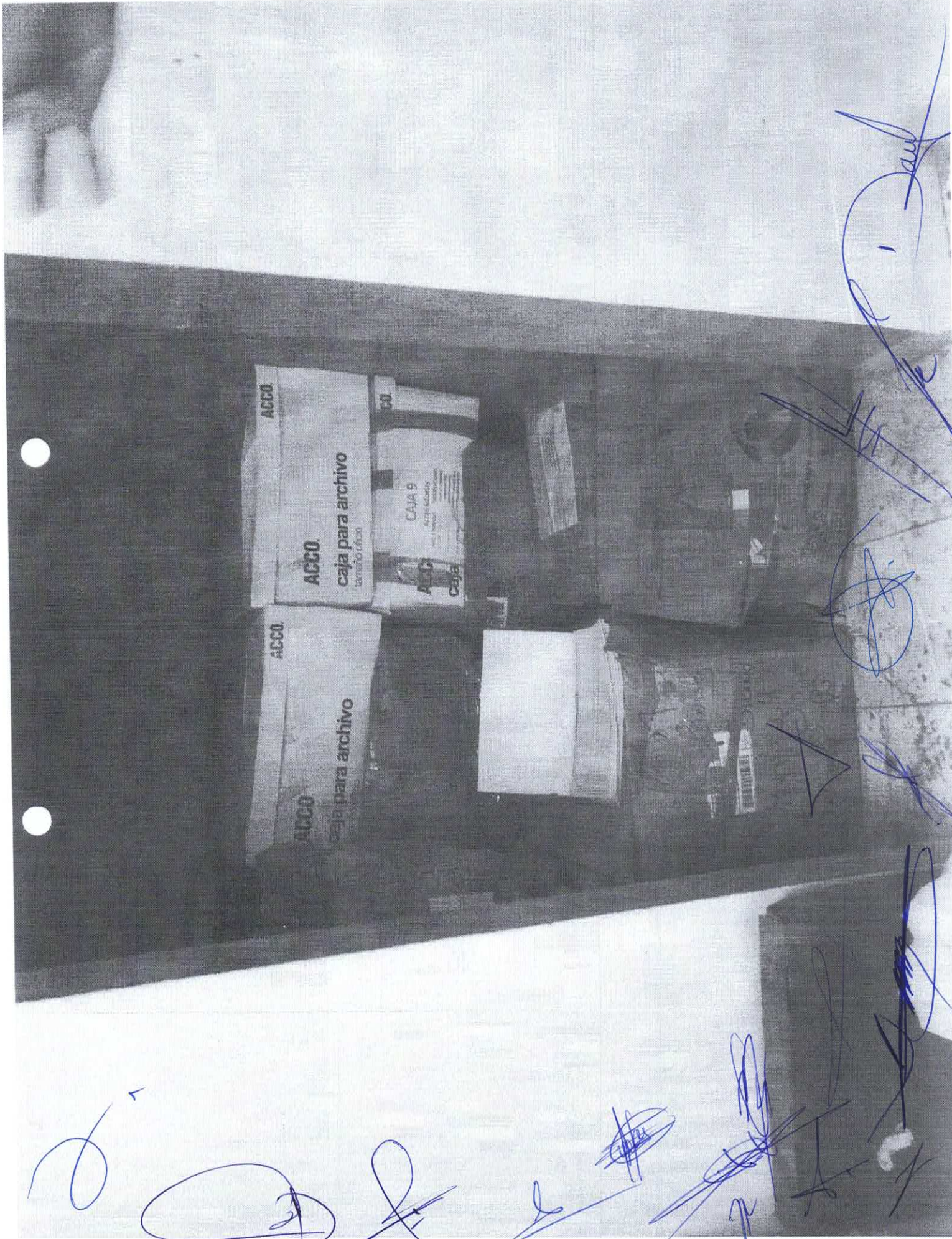
AÑOS  
2012  
✓  
2013

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the top of the page]*



ACCO

ACCO

caja para archivo

tercer nivel

ACCO

CAJA 9

ACCO

caja

ACCO

ACCO

caja para archivo

Handwritten blue ink markings and signatures on the white background surrounding the box.

CAJA 4

ALTAS MÉDICAS

PERIODO

OBSERVACIONES

AGOSTO 2012

HORAS DE CONSULTA

OPORTUNIDAD

SEPTIEMBRE 2012

MEDICAMENTOS

LABORATORIALES

OCTUBRE 2012

MATERIALES DE CURACIÓN

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page]*

# CAJA 5

## ALTAS MÉDICAS

PERIODO Y PERIODO OBSERVACIONES  
OCTUBRE 2013

ORIGINAL EN  
MUNICIPALIDAD  
APROBADO POR  
MUNICIPALIDAD

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink at the top of the page]*

CAJA 9

ALTAS MÉDICAS  
OBSERVACIONES  
HOJAS DE CONSUMO

AÑO Y PERIODO

OCTUBRE 2014

NOVIEMBRE 2014

DICIEMBRE 2014

ORGANIZACIÓN  
NACIONAL DE SEGUROS  
SALUDARES

CAJA

*Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature at the top right and various marks below.*

ATENCIONES MEDICAS A DERECHOHABIENTES DEL  
 SEGURO POPULAR AÑO 2014

MESES	APARTADOS		SUMING
	CAUSES	NO CAUSES	
OCTUBRE	NO	SI	NO
NOVIEMBRE	SI	SI	NO
DICIEMBRE	SI	NO	NO

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature at the top right and several scribbles below it.

AFILIADOS MEDICOS A DERECHOS HABIENTES DEL SEGURO POPULAR  
AÑO 2013

MUNICIPIO	CAUSAS	APARTADOS	
		NO CAUSAS	SI
BOGOTÁ			SI

CAJA 8

30 R

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page, including a large circular mark at the top and several scribbles below.

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large circular mark on the left and several scribbles on the right.

# CAJA 9

ALTAS MÉDICAS

OBSERVACIONES

HOJAS DE CONSULTA

ORIGINALES DE

RECETAS Y ORDENES

MATERIA DE CLASIFICACIÓN

AÑO Y PERIODO

OCTUBRE 2014

NOVIEMBRE 2014

DICIEMBRE 2014

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

# CAJA 2

## ALTAS MÉDICAS

AÑO Y PERIODO OBSERVACIONES

ABRIL 2012 HOJAS DE CONSUMO

ORIGINALES DE

MAYO 2012 MEDICAMENTOS,

LABORATORIALES, RX Y

JUNIO 2012 MATERIAL DE CURACION

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*



**ACCO**

**caja para archivo**  
tamaño oficio

**ACCO**

**ACCO**

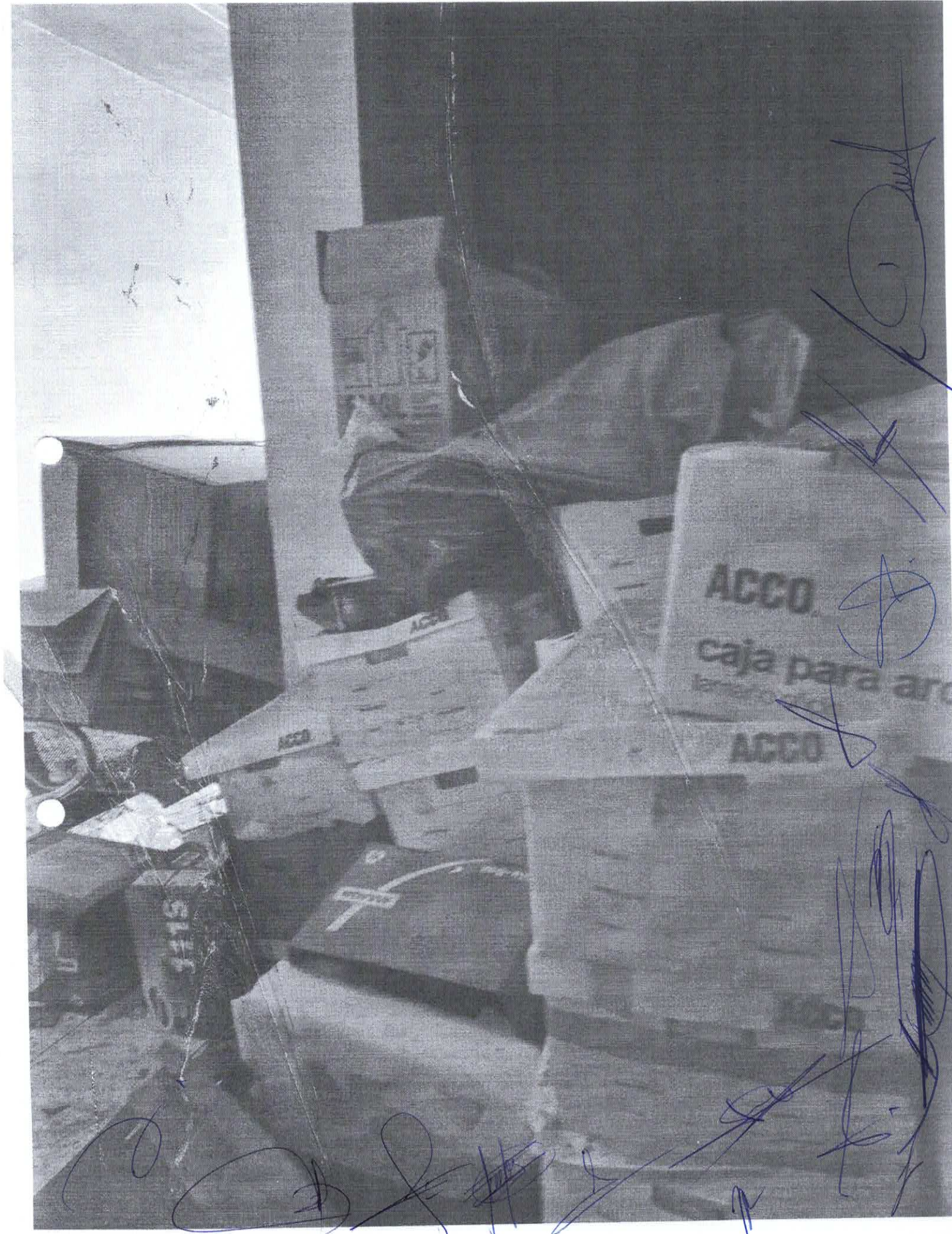
**ACCO**

**ACCO**

**ACCO**

Handwritten blue ink scribbles and lines on the right side of the page, including a large circle at the top, several diagonal lines, and a large scribble at the bottom right.

Handwritten blue ink scribbles and lines at the bottom of the page, including a large circle on the left, a scribble in the center, and several diagonal lines on the right.



ACCO  
caja para arc

ACCO

11

*[Handwritten blue ink scribbles and lines on the right side of the page]*

*[Handwritten blue ink scribbles and lines at the bottom of the page]*

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
FORMATO DE REGISTRO DE AFECIONES MEDICAS DEL POP

FOLIO: 65830

FECHA: 19/05/16 No. EXPEDIENTE: 015602

FOLIO DEL SPDS: 201123224 AÑOS: 15 MESES: 1

NOMBRE: Rosa Leticia Carrizosa

DIAGNÓSTICO: 259

Pediatría 9/9

LOCALIDAD:



NOMBRE Y FIRMA  
DEL GESTOR MÉDICO

NOMBRE Y FIRMA  
DEL CAJERO

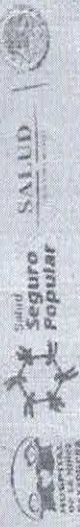
SELLO

NOTA: EN CASO DE NO CONTAR CON NUMERO DE EXPEDIENTE  
ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD

ORIGINAL: HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
LA COPIA GESTORA MEDICA SEGURO POPULAR  
DE CUMPLIMIENTO

Handwritten blue ink scribbles and signatures on the right side of the form, including a large circle at the top and several vertical lines and marks below.

Handwritten blue ink scribbles and signatures at the bottom of the form, including a large circle on the left and several vertical lines and marks on the right.



HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA  
FORMULARIO DE REGISTRO DE ATENCIONES MÉDICAS (REG. POP)

FOLIO: 65830

FECHA: 19/05/10 No. EXPEDIENTE: 21500  
FOLIO DEL SPES: 2003324 AÑOS: 15 MESES: 1

NOMBRE: *[Handwritten name]*  
DIAGNÓSTICO: 289

LOCALIDAD: *Pedernales*



HOYER Y FIRMA  
DEL GESTOR MEDICO

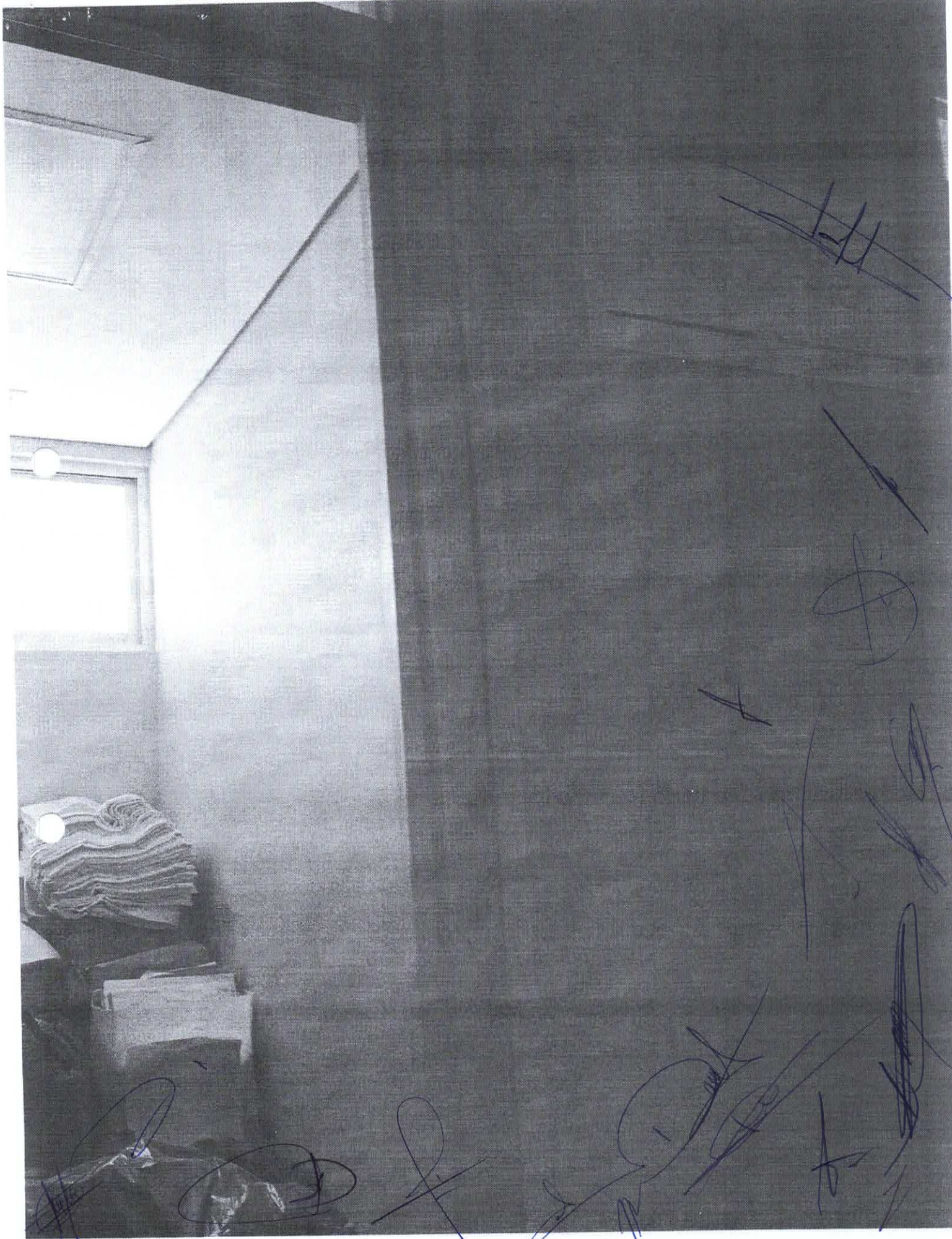
SELO

HOYER Y FIRMA  
DEL CAJERO

ADVERTENCIA: EN CASO DE NO CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DEL REGISTRO DE ATENCIONES MÉDICAS, PODRÁ SER SUSPENDIDA LA ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTO.

*[Handwritten signatures and stamps]*

*[Large handwritten numbers and signatures on the reverse side of the document]*





MAYO



CUENTA

0102196085

CHEQUES

236

244 - 311

2016



Oaxaca de todos  
un gobierno por todos

1 / 6

MAYO



CUENTA

0102196085

CHEQUES

312 - 380

2016



Oaxaca de todos  
un gobierno por todos

2 / 6

OTONOMIA

Archimix

DATOS

OFICIO


- FACTURAS 2018
- RECIBOS CHEQUES 2018
- RECIBOS DE DEPÓSITOS 2018
- CHEQUES VARIOS
- FACTURAS 2017
- RECIBOS CHEQUES 2017
- RECIBOS DE DEPÓSITOS 2017
- CHEQUES VARIOS 2017
- RECIBOS DE DEPÓSITOS 2017



HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Handwritten blue ink signatures and scribbles are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA



CASA NO.	
AREA RECURSOS FINANCIEROS	

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



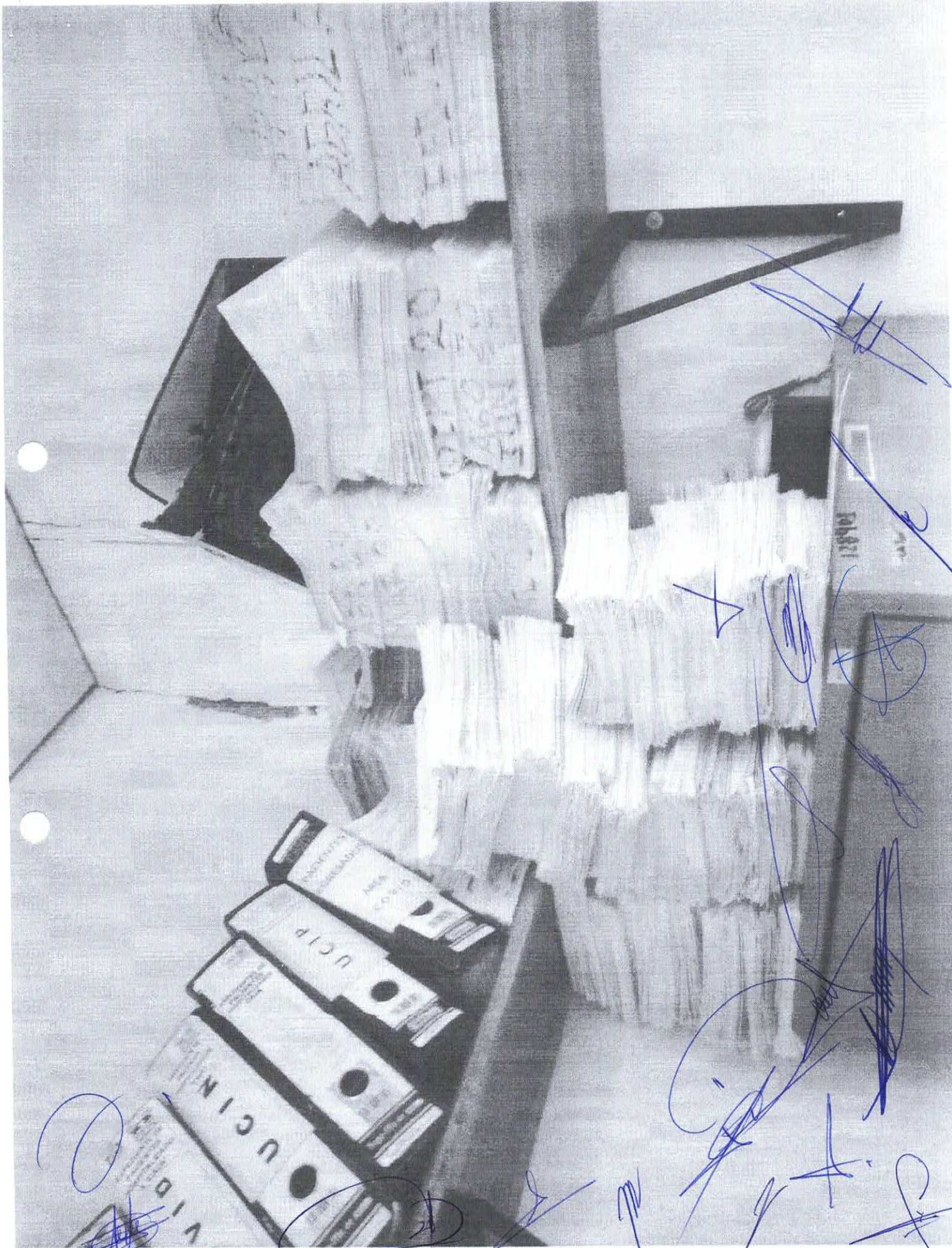
SECRETARIA DE ECONOMIA  
SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA  
SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA  
SECRETARIA DE ECONOMIA  
SECRETARIA DE ECONOMIA

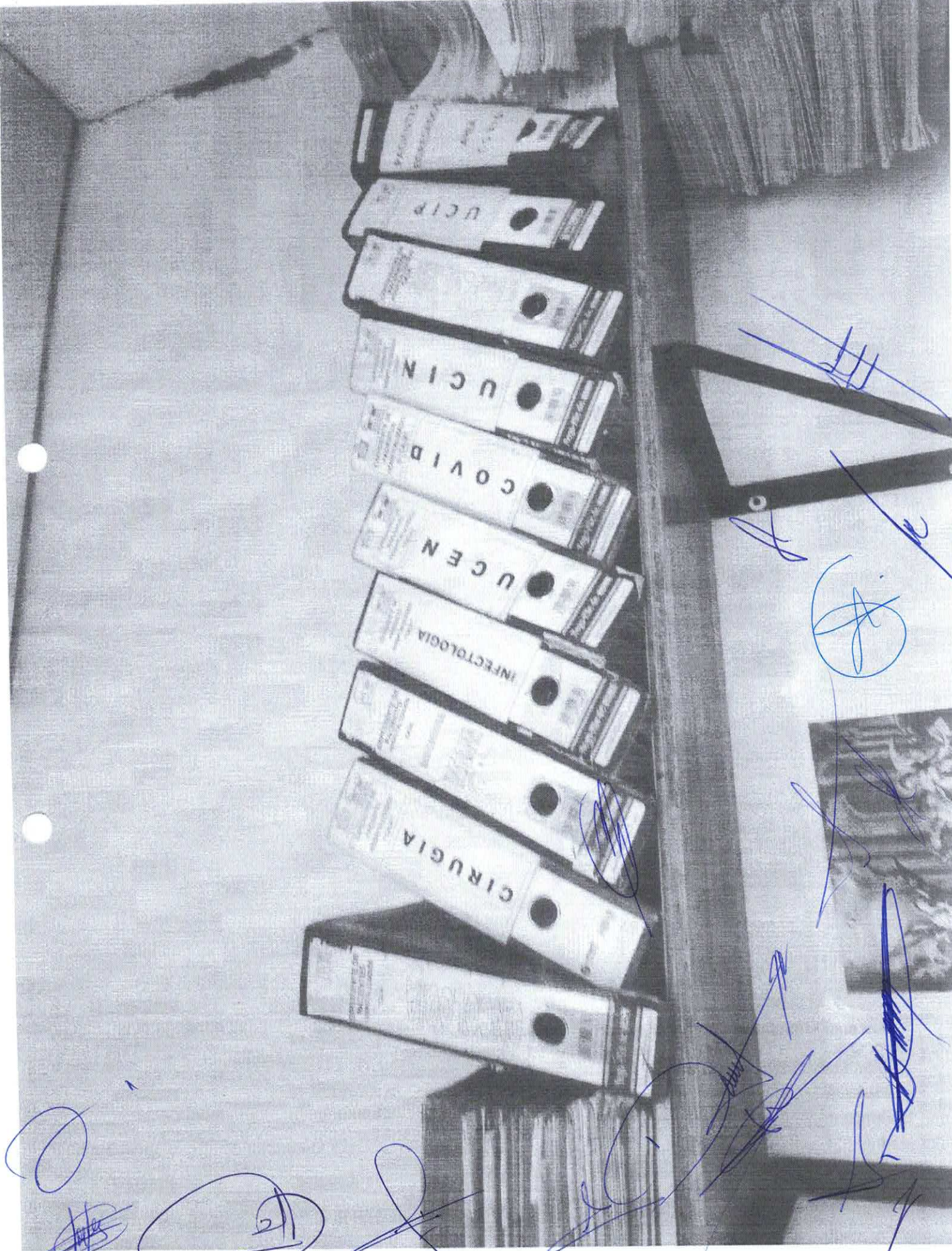
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	...	...	...	...
02	...	...	...	...
03	...	...	...	...
04	...	...	...	...
05	...	...	...	...
06	...	...	...	...
07	...	...	...	...
08	...	...	...	...
09	...	...	...	...
10	...	...	...	...

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large circular mark and several illegible signatures.



VIBRA  
UCIN  
UCIP  
MAGAZINE  
MAGAZINE

12/19/21

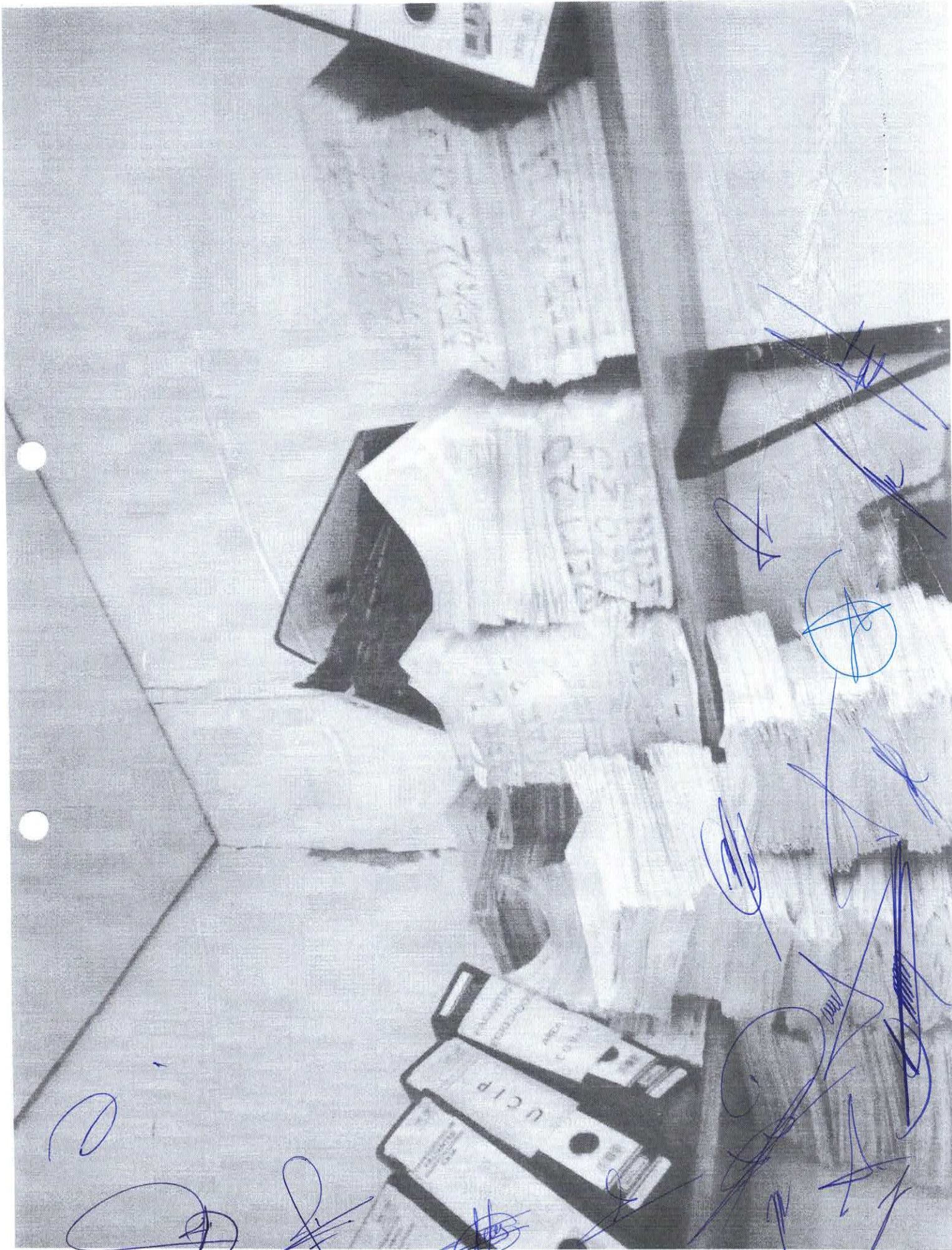


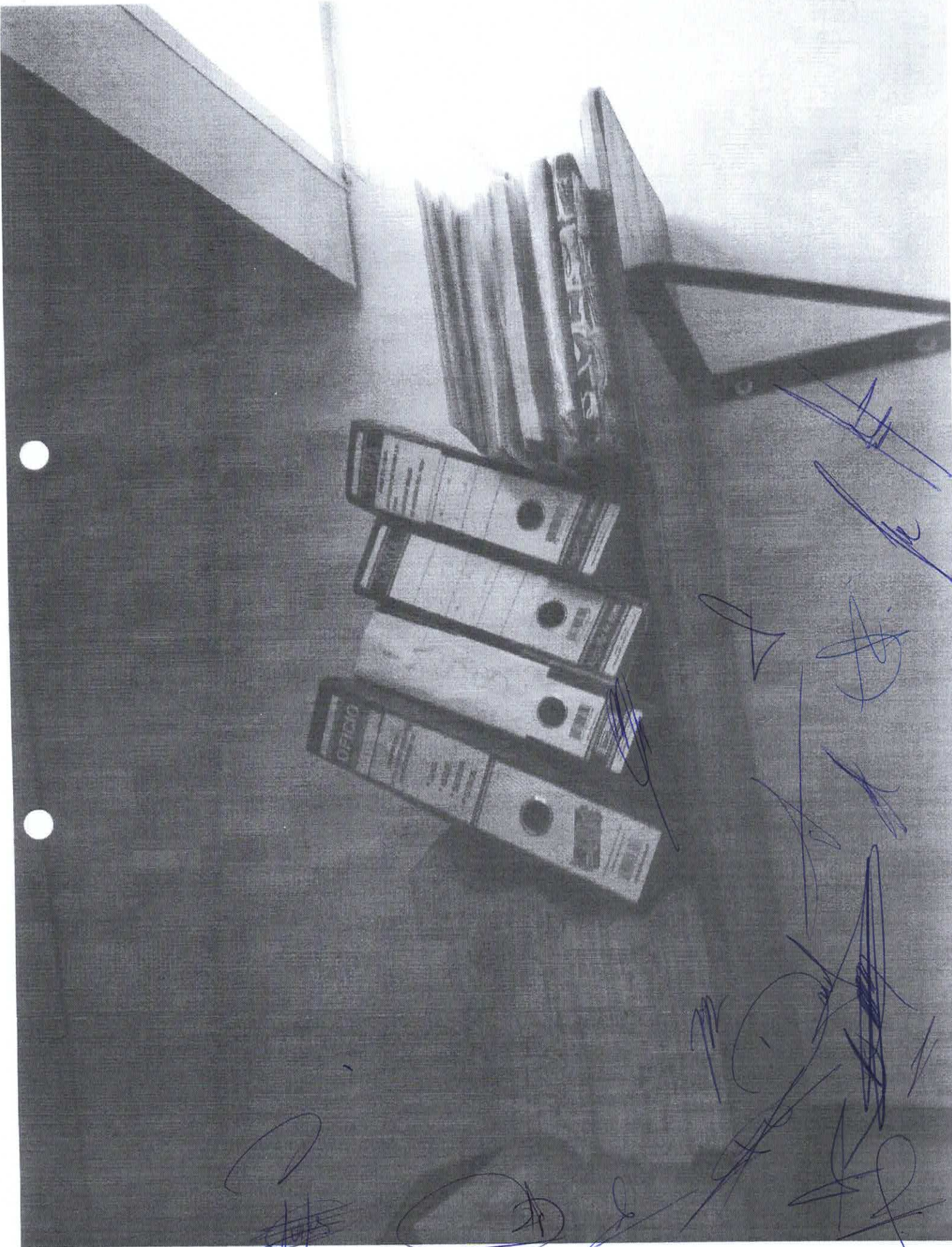
UCIP  
UCIN  
COVID  
UCEN  
INFECTOLOGIA  
CIRUGIA

*[Handwritten blue scribbles and markings]*

*[Handwritten blue scribbles and markings]*

*[Handwritten blue scribbles and markings]*



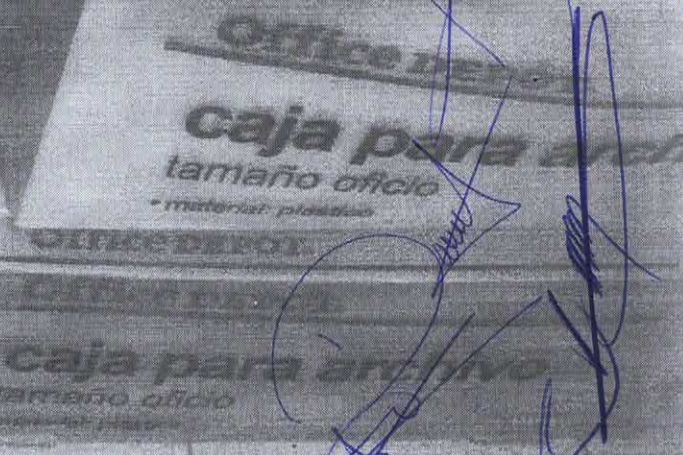
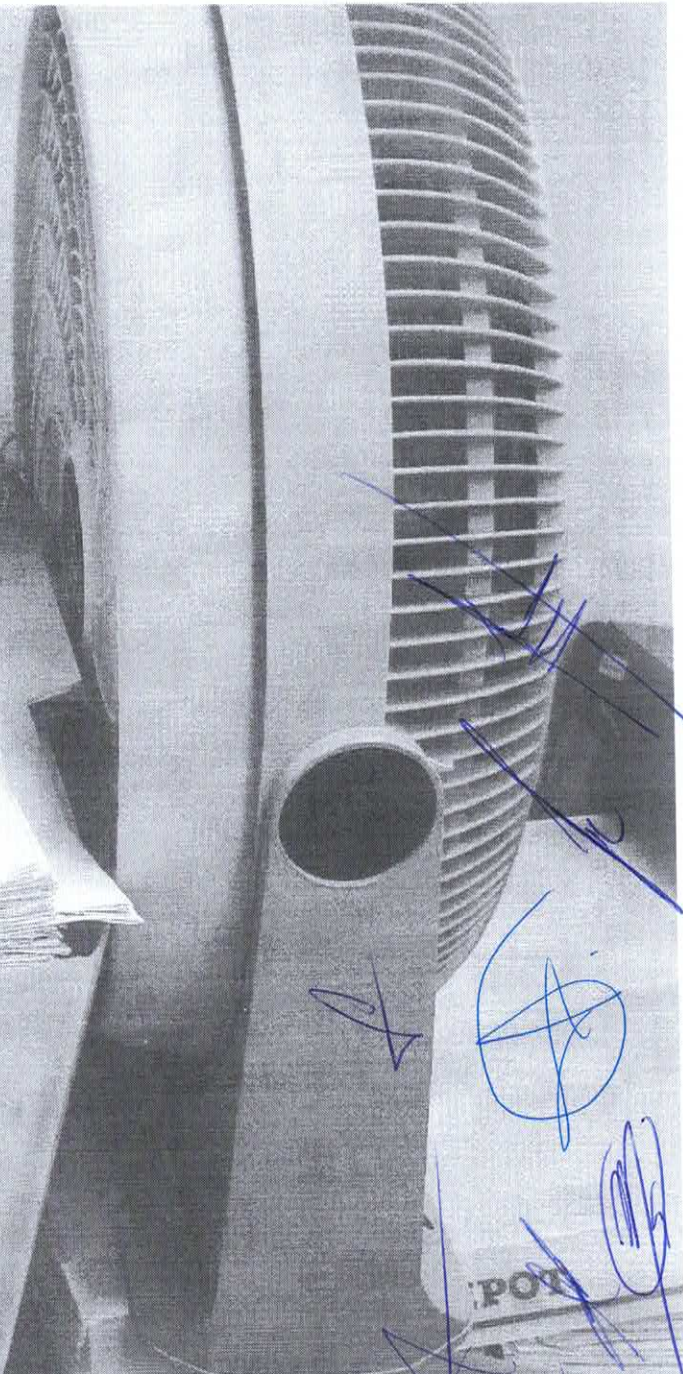




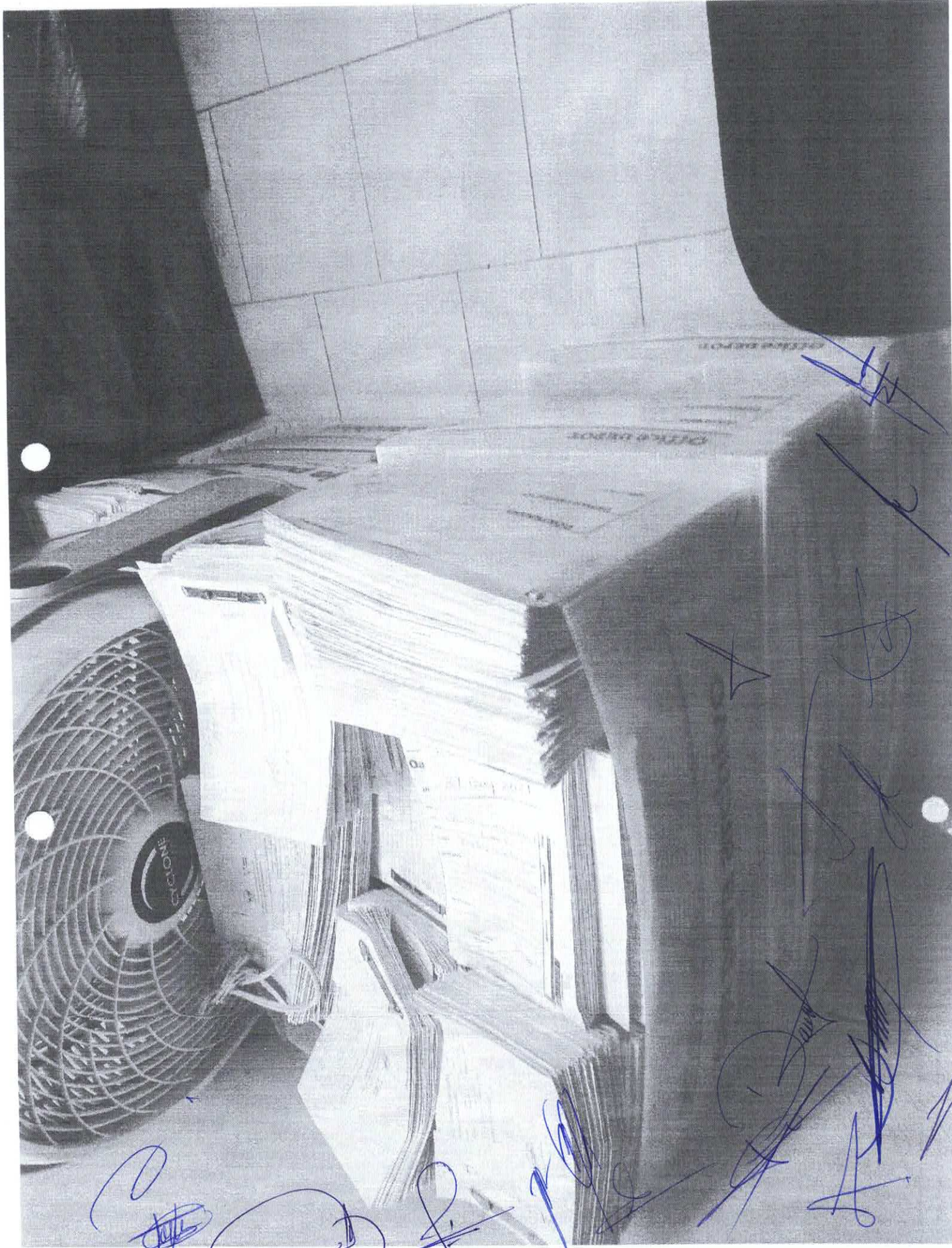
CONTENIDO			CAJA NO.
DEPARTAMENTO	DEL	AL	DEPURARSE EN:

OFFICE DEPOT

CONTENIDO			CAJA NO.
DEPARTAMENTO	DEL	AL	DEPURARSE EN:



Handwritten blue ink scribbles and signatures are scattered across the bottom of the image, overlapping the boxes and the lower part of the filing cabinets.



*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

*[Handwritten blue ink scribbles]*

**ACCO**

**caja para archivo**

tamaño oficio

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ACCO.**

**caja para archivo**

tamaño oficina

*[Handwritten scribbles and marks in blue ink at the bottom of the page]*







C A

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*



SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA  
 REGIA EN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD  
 HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

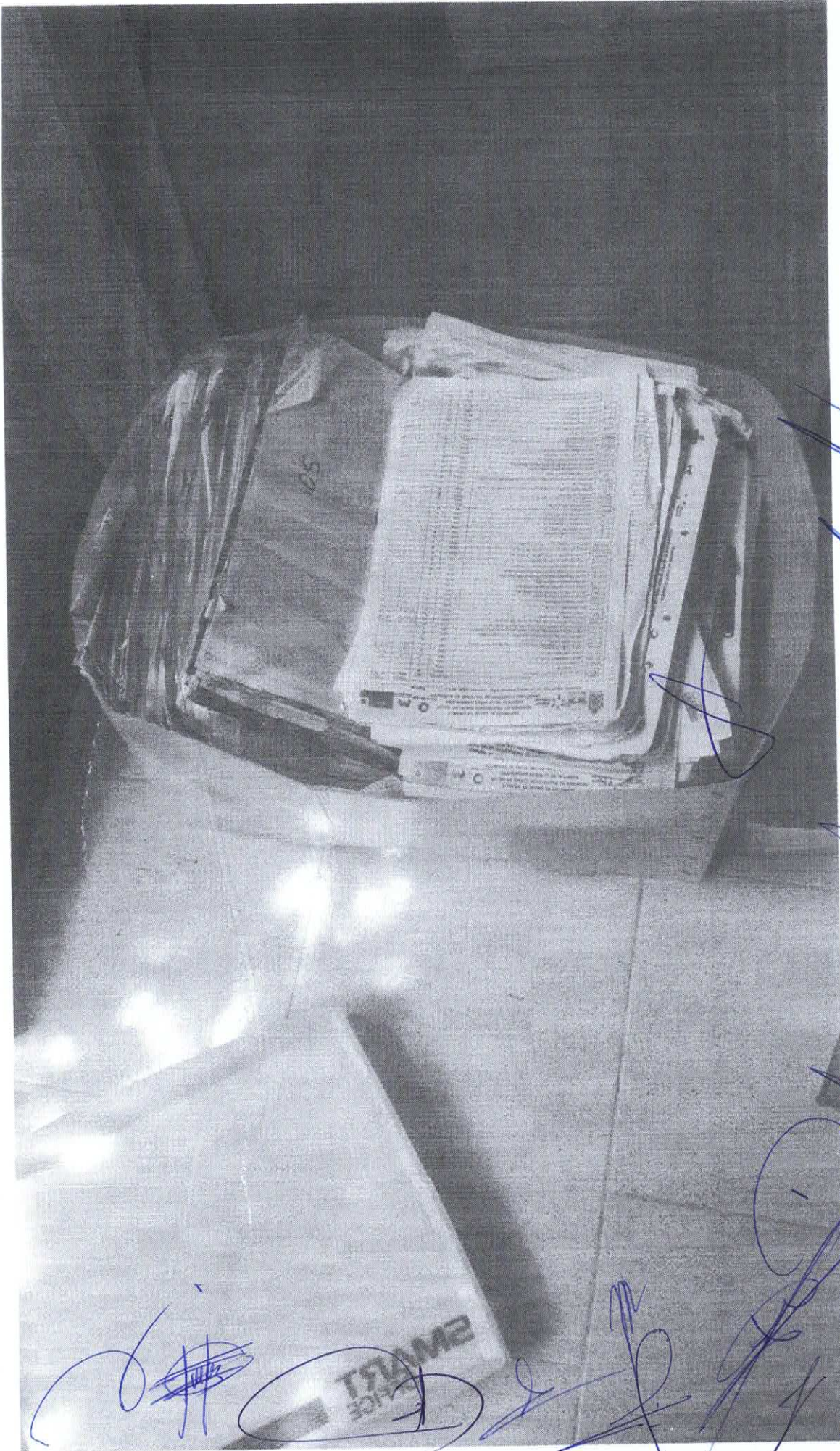
FORMA DE CONTROL ALTA DE PACIENTES ATENDIDOS EN ESTE HOSPITAL COMO

NOMBRE DEL PACIENTE: Enrique David Sosa Ros NOMBRE: Enrique  
 EDAD: 76/05/21 SEXO: M  
 COMUNIDAD: El Espinal, Llanos TEL: 07 06 21  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ NIVEL SEC: 1  
 SALA DE URGENCIAS: \_\_\_\_\_ SALA DE HOSPITALIZACIÓN: \_\_\_\_\_  
 CI: \_\_\_\_\_ ADOLESCENTE ESPECIAL: \_\_\_\_\_

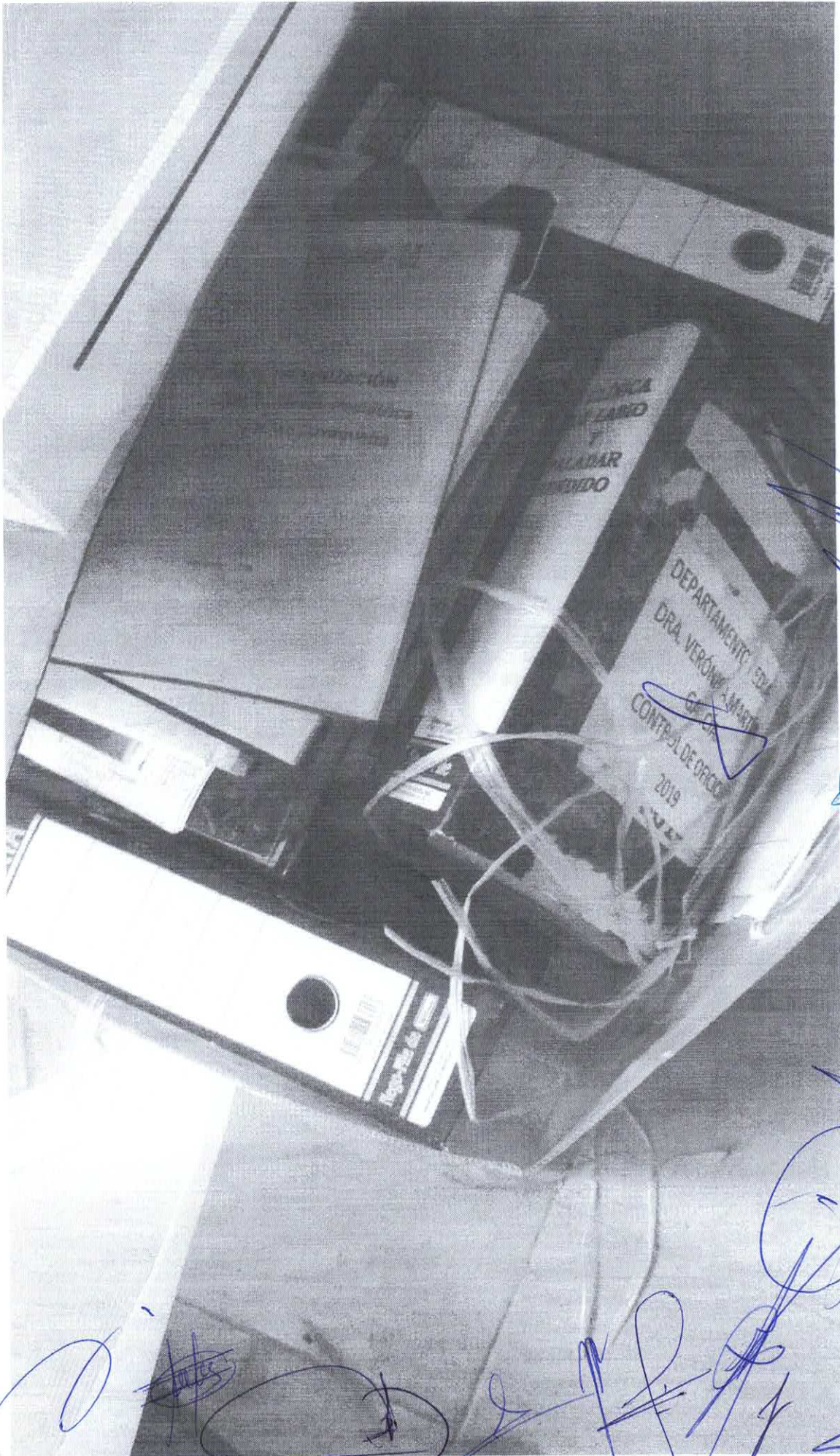
ALTA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: 07-06-21 HORA: \_\_\_\_\_  
 DIAGNÓSTICO: Tuberculosis Intestinal CATEGORÍA MENOR: \_\_\_\_\_  
 OTROS PROCEDIMIENTOS: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN	DÍAS DE CAMA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
DERECHO A DESHOSPIEDAD	12	\$	200	
HOJA DE CONSUMO		\$	00	
HOJA DE CONSUMO		\$	16500	
ESTUDIOS DE LABORATORIO		\$	2500	
ESTUDIOS DE RADIOLOGÍA		\$	1950	
OTROS SERVICIOS		\$	120	
RESERVA		\$	3000	
ALQUILER		\$	150	
ALIMENTACIÓN		\$	100	
OTROS		\$	120	
<b>TOTAL:</b>				<b>25880</b>

Vo. Bo.



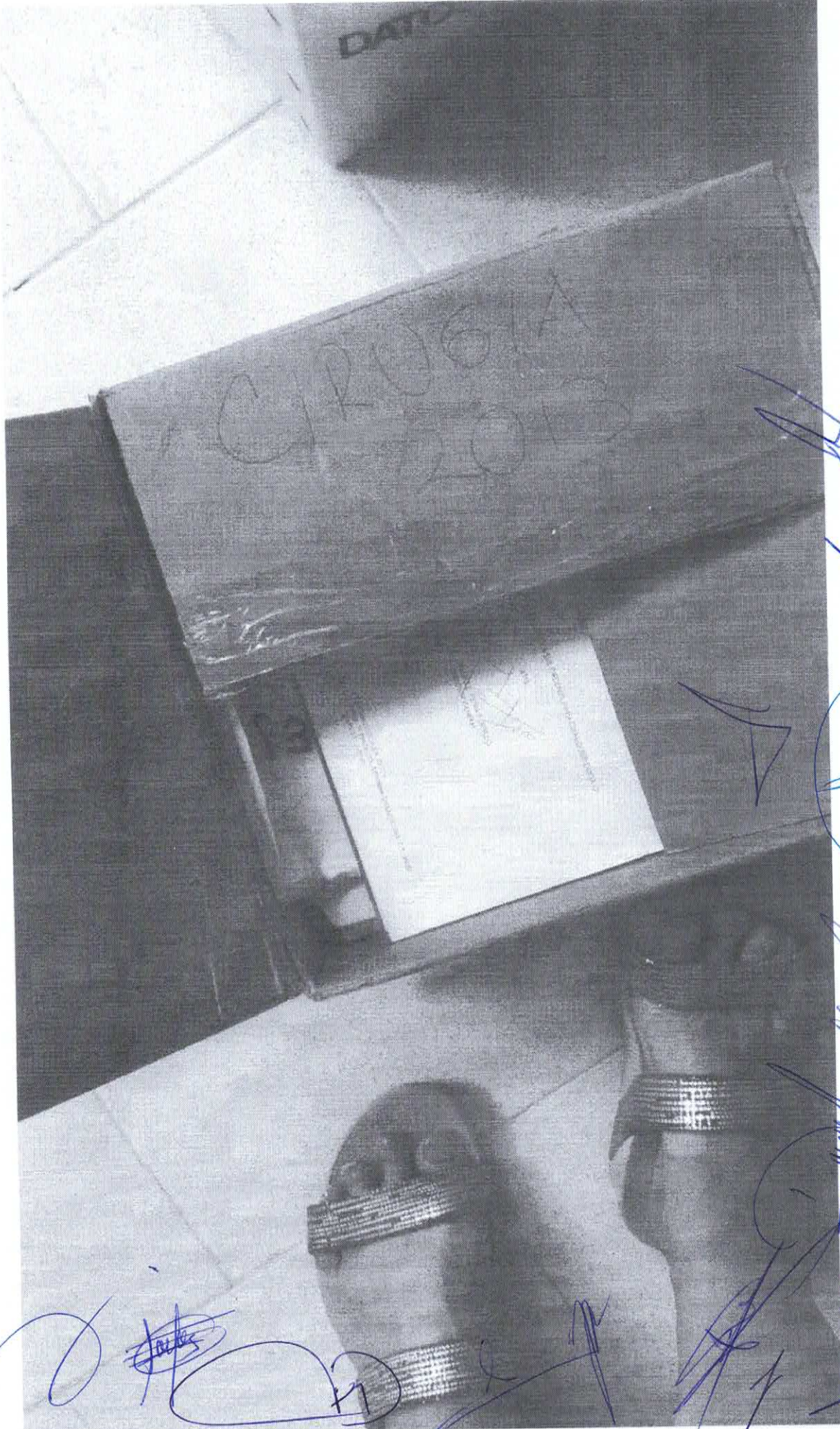
SMART  
EDGE



SECRETARÍA DE SALUD  
ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE SALUD  
ESTADO DE VERACRUZ

DEPARTAMENTO DE LA  
DRA. VERÓNICA MARTÍNEZ GARCÍA  
CONTROL DE ORDEN  
2019

*[Handwritten blue ink scribbles and signatures covering the right and bottom portions of the image.]*



DATE

CIRCUIT

Document with logo and text inside the box

*Jacks*

Dr. Carlos Pacheco Skidmore  
 Médico: DR. SALOMÓN NOÉ LÓPEZ SANTIAGO (pediatría)

Paciente	Entre	Nombres	Apellidos	Tipo	Entrega	Recibe	Observaciones
10030088	7-17	VICTOR JORDAN	PACHECO CRUZ	Subsecuente			
10030568	7-15	EMILY ALTAIR	LOPEZ ORTIZ	Subsecuente			
10030591		STEFANY JOSELYN	AMBROSIO HERNANDEZ	Subsecuente			
10030621	F 4	VANESSA GEMIMA	SANTIAGO ALAMILLA	Subsecuente			
10031024		JUAN RODRIGO	ZURITA ORDAZ	Primera vez			
10030620		MANUEL SAHI	REGALADO LÓPEZ	Subsecuente			
10025657	7-11	ANGEL	LOPEZ CRUZ	Subsecuente			
41484		JULIO CESAR	RAMIREZ URBIETA	Subsecuente			
36420	F 13	CINTIA	RAMIREZ RIOS	Subsecuente			
10030681	7-16	IBZAN OMAR	ALMARAZ JIMENEZ	Subsecuente			
10030877		VICTOR JESUS	FRUCTUOSO MARTINEZ	Subsecuente			
10028943		KEYLA LIZETH	REYES ANTONIO	Subsecuente			
10029076		ALFONSO ALEJANDRO	ESPARZA HERNANDEZ	Subsecuente			

Para DR. SALOMÓN NOÉ LÓPEZ SANTIAGO 20 Expedientes en la lista **OSCARO GERARDO DELGADO UR** 1279 3-4

hora	Paciente	Entre	Nombres	Apellidos	Tipo	Entrega	Recibe	Observaciones
16:00	10013230		KARLA	RUEDA HERNANDEZ	Subsecuente		4-10-14	

Para DR. ARMANDO QUERO HERNANDEZ - 1 Expedientes en la lista **OSCARO GERARDO DELGADO UR**

hora	Paciente	Entre	Nombres	Apellidos	Tipo	Entrega	Recibe	Observaciones
16:00	10028393		GRECIA ODALIS	BASTIDA MARTINEZ	Primera vez		4-10-14	
16:00	10022961		JOSELYN DANYTZE	MARTINEZ HERNANDEZ	Subsecuente		4-10-14	
16:00	10025784		NAIN	GOMEZ MENDOZA	Subsecuente		4-10-14	
16:00	10029904		LESLEY GUADALUPE	RAMOS MENDOZA	Primera vez		4-10-14	
16:00	10029014		MARISELA	BAUTISTA FLORES	Primera vez		4-10-14	
16:00	10027982		TADEO	MARCELINO ROSARIO	Primera vez		4-10-14	
16:00	10025696		JESUS ALFONSO	BOLANOS VERA	Subsecuente		4-10-14	
16:00	10028015		MARGARITA SOLEDAD	ROBLES JIMENEZ	Subsecuente		4-10-14	
16:00	10028021		ALDO URIEL	FLORES FRANCISCO	Subsecuente		4-10-14	
16:00	10028014		NOEMI	DIEGO JIMENEZ	Primera vez		4-10-14	
16:00	10029374		NOEMI	DIEGO JIMENEZ	Especial		4-10-14	

Para DR. ARMANDO PEBRERINO SANTOS - 1 Expedientes en la lista

hora	Paciente	Entre	Nombres	Apellidos	Tipo	Entrega	Recibe	Observaciones
16:00	10028014		NOEMI	DIEGO JIMENEZ	Especial		4-10-14	

Médico: DR. CARLOS MARIO PEREGRINO SANTOS (Neurología)

Médico: DR. CARLOS PACHECO SKIDMORE (Dermatología)

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

Batasom Caro rja (ok/m/NI)

ARDO = 200 - 13-14-15-16-17-  
18-19-20

Cajon ①



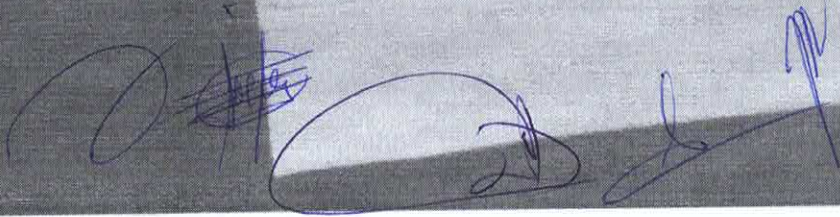
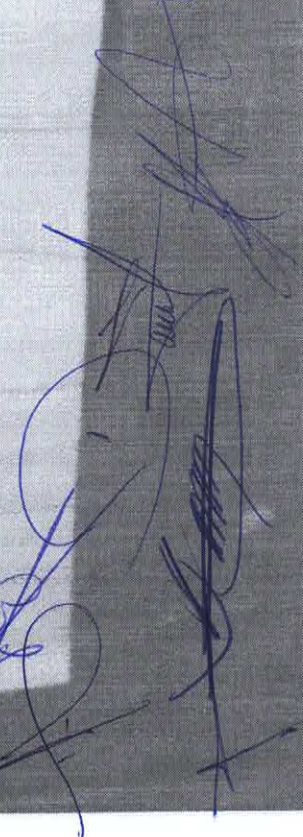
Batasom  
Caro 2017-2019

Valor  
Batasom (Maldonado)  
2017-2019

Batasom (Maldonado)  
2017

Batasom (Maldonado)  
2017

Libro de Caro = Caro  
2017-2020



Cajon

Libro de recepción  
de Material  
2015-2017

Bitácora de Med. contables  
2015-2018

Libro de recepción  
turno  
2015

egreso  
2014

Definición  
2015

Bitácora de Med. contables  
2016-2020

Recepción 2019-2020  
Bitácora de Med. contables  
2014

Handwritten scribbles and signatures in blue ink on the right and bottom of the page.

3 uof2D

Product area de

capramosppm

7102-9102

Numero de

8102-9102

*[Handwritten scribbles and marks at the bottom of the page]*

*[Handwritten scribbles and marks on the right side of the page]*

Cayón A  
Municipio de  
2002-10102

~~Handwritten scribbles and signatures in blue ink, including a large circle and various lines.~~

~~Handwritten scribbles and signatures in blue ink at the bottom of the page.~~

# ANEXO No. 09

# PROCEDIMIENTO PARA BAJA DOCUMENTAL

- 1) Elaborar oficio de solicitud de Baja documental dirigido a la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Gobierno del Estado "AGEO".
- 2) Elaboración del Inventario de Baja documental.
- 3) Elaboración del formato de declaratoria de inexistencia de valores documentales.
- 4) El departamento de Clasificación, descripción y resguardo documental revisa que la documentación está completa y correctamente requisita da.
- 5) Si existiera alguna observación a la solicitud, se notifica mediante oficio a la Institución.
- 6) La institución deberá solventar y corregir las observaciones y presentar nuevamente la solicitud con los anexos correspondientes.
- 7) Con la Institución se acuerda fecha y hora para realizar la valoración técnica de la documentación para baja, notificando mediante oficio al titular del área coordinadora
- 8) Se lleva a cabo la revisión técnica, donde se cotejara que la documentación física coincida con la descrita con el inventario.
- 9) De existir observaciones en la revisión técnica se notificara a la institución mediante oficio.
- 10) Subsanadas las observaciones, se notifica mediante oficio al Departamento de clasificación, descripción y resguardo documental del Archivo General del Gobierno del Estado "AGEO", para su seguimiento.
- 11) Se envía oficio de dictamen a la institución para la aprobación del procedimiento de Baja documental, firmado por el titular de la Dirección de clasificación de archivos.
- 12) Al recibirlo la Institución elabora el acta circunstanciada de baja documental y emite los oficios de intervención y designación, signados por el titular, convocando al acto de baja documental con la participación de la Secretaria de la contraloría y Transparencia Gubernamental y el Responsable de reciclaje.
- 13) Durante el acto de Baja documental, la institución entrega físicamente la documentación para baja al responsable de reciclaje, en presencia del representante de la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
- 14) El acta circunstanciada con sus anexos, se firman en 4 tantos y se pone para consulta en su versión publica, en el portal web institucional.

A series of approximately ten handwritten signatures and initials in blue ink, arranged horizontally across the bottom of the page. Some are simple initials, while others are more complex, stylized signatures.